

ILSIMATUSAREIK

STUDIEHÅNDBOG



2022

University of Greenland



INDHOLDSFORTEGNELSE

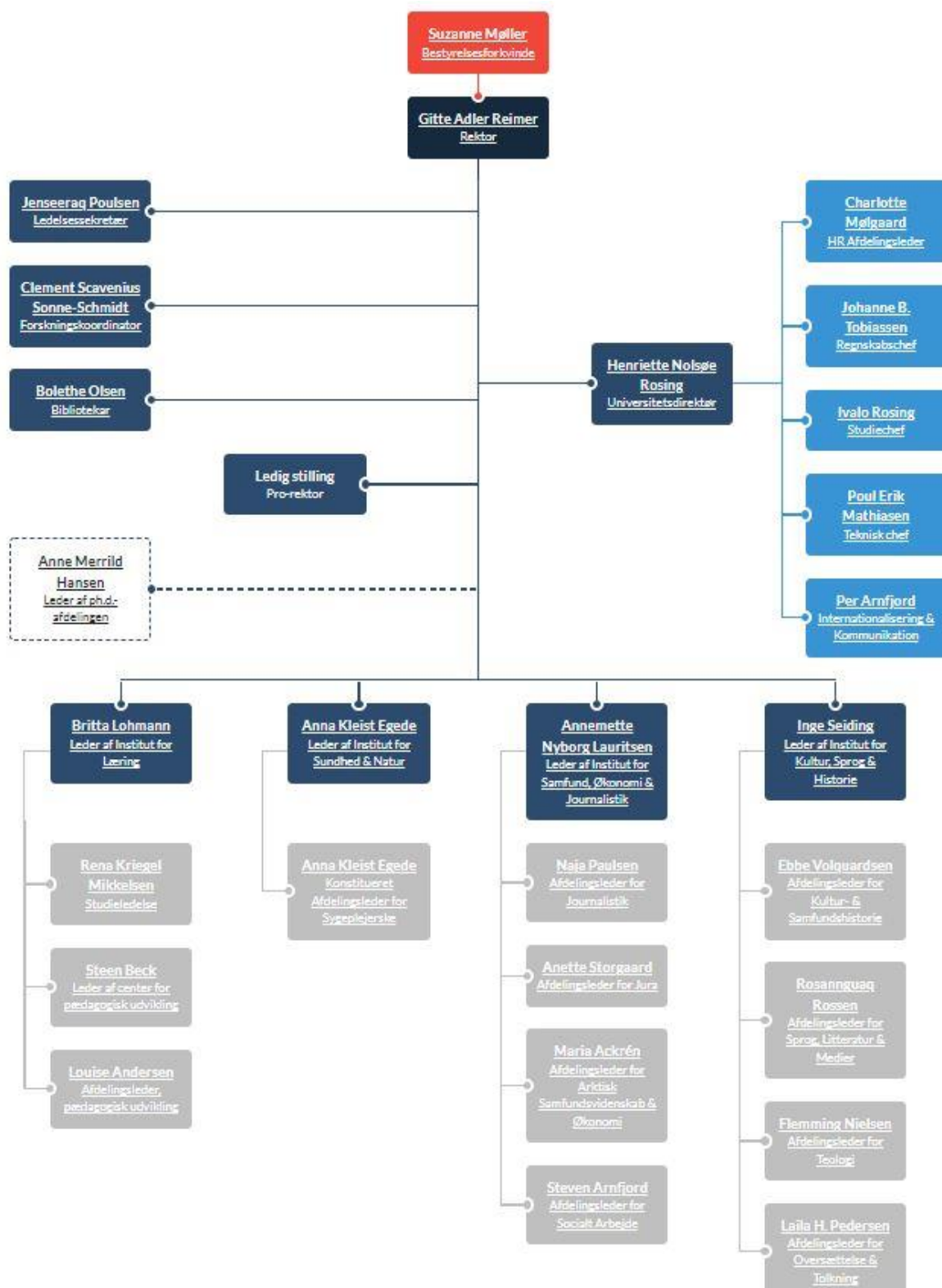
A - D.....	6
Adgang til Uni.....	6
Afbrydelse	6
Aftenpas	6
Arrangementer fra studerende til studerende	6
Aviser og tidsskrifter	7
Barsel og barselsorlov	7
Bekræftelse på studieaktivitet.....	7
Bestyrelsen.....	7
Biblioteket	7
Bus- og køreplaner	8
Bøger og bogtillæg	8
Børnetillæg.....	8
Cykelstativer og cykelskur.....	8
Dødsfald i nærmeste familie	8
E – H	9
ECTS.....	9
Eksamen og reeksamen	9
Eksamensklage	9
Eksamenssnyd og plagiering	10
Eksamenssprog	10
E-mail	10
Facebook og instagram	11
Fastholdelsestiltag	11
Fejlmelding.....	11
Forelæsning.....	11
Holdtilmelding.....	11
I - L.....	12
Internationalt kontor	12
Introdage til nye studerende 2022	12
Kantinen	12
Karakter og karakterskala	12



katak.gl.....	12
Klagevejledning.....	13
Kollegie og praktiske forhold.....	13
Kontakt.....	13
Lectio.....	13
Legatsøgning.....	13
Lektionskatalog.....	13
Læseteknik.....	13
Læse- og studiepladser.....	14
Lønsedler.....	14
M - R.....	15
Mentorer.....	15
Merit.....	15
Microsoft office 365.....	15
Mødepligt.....	15
Opslagstavler.....	16
Oprydning.....	16
Orlov.....	16
Parfumepolitik.....	16
PC.....	16
Pitaq - studenterrådet.....	16
Pitarfik.....	16
Praktikophold.....	17
Print- og kopifaciliteter.....	17
Rejser.....	17
Rygning og rygeskur.....	17
S - Å.....	18
Semester.....	18
Semesterhylde.....	18
Skabe til studerende.....	18
Studerterjob.....	18
Studerterudviklingssamtale.....	19
Studieaktivitet.....	19
Studiekoordinator.....	19



Studiekort.....	19
Studielån	19
Studie- og ordensregler	19
Studiemiljø	19
Studieophold i udlandet.....	20
Studieordning.....	20
Studieservice	20
Studievejledning og mulighed for forløb hos psykolog	20
Sygdomsklip	21
Læsevanskeligheder	21
Uddannelsesstøtte og klippekortsystemet	21
Vejrlig og evt. lektionsaflysninger	21
WIFI	22
Wiseflow	22
Åbningstider:.....	22
LOkaleoversigt ilimmarfik	23





A - D

Adgang til Uni

Under "normale" forhold og indenfor normal åbningstid er der adgang til Uni uden brug af studiekort. Såfremt hoveddøren er låst, kan du alligevel komme ind med brug af dit studiekort som du scanner ved kortlæseren til højre for hoveddøren. Har du intentioner om at komme ind i bygningen om aftenen og i weekenderne skal du have et såkaldt aftenpas. Se nedenfor.

Afbrydelse

Hvis du overvejer at afbryde dit studie, kan vi kun opfordre dig til at du tager en snak med enten studievejleder, studiechef eller afdelingslederen for din uddannelse. Måske kan samtalen hjælpe dig med at genoverveje dig ønske. Hvis du alligevel er fast besluttet, skal du udfylde et såkaldt afbrudsskema som du finder på linket: [Afbrydelse](#)

Aftenpas

Hvis du gerne vil opholde dig på Ilisimatusarfik udenfor de normale åbningstider – også i weekenderne - skal du have udstedt et såkaldt "aftenpas" hos receptionisten. Dette skal forevises vagtcentralen hvis de spørger efter det.

Arrangementer fra studerende til studerende

De studerende tager ind imellem initiativ til at lave arrangementer. Det kan være at DU har en ide til et arrangement som du gerne vil realisere! Hvis det er tilfældet, kan du deltage i studenterrådet Pitaqs møder hver onsdag og dele, kl. 12 dine ideer.

Husk at Studenterrådet Pitaq har møde hver onsdag klokken 12 oppe i tredje sal enten i kontoret eller Pitarfik og det er åbent for alle studerende!



Aviser og tidsskrifter

AG og Sermitsiaq ligger på reolerne på bibliotekets 1. sal. De kan også læses som PDF-filer på netværket under intranettet og studenterdrevet: S/diverse/aviser med koden: attat.

Nyeste udgaver af tidsskrifterne står på skråhylderne på bibliotekets 1. sal. Ældre numre findes på reolerne på trappens højre side. Ilisimatusarfiks tidsskrifter kan dog ikke lånes. Vi anbefaler, at du bruger scanneren/kopimaskinen.

Barsel og barselsorlov

Du har 2 muligheder i forbindelse med fødsel af barn under studiet:

1. Du kan gå på barselsorlov med barselsløn fra kommunen, men uden studiestøtte og sandsynligvis ret til at beholde din kollegiebolig i perioden. Hvis du vælger at rejse tilbage til din hjemby for at holde barsel har du ret til betalt rejse.
2. Du kan forblive delvis aktiv (optjene minimum 20 ECTS pr. semester) på studiet og dermed bibeholde din studiestøtte og kollegiebolig.

Udfyld skemaet her under alle omstændigheder: [Barselsorlov](#)

Det skal sendes til studieadm@uni.glss

Bekræftelse på studieaktivitet

Kontakt tovholderen på din uddannelse. På sigt arbejder vi på en automatisering. Efter hvert semester får du tilsendt et brev med en opgørelse over optjente ECTS. Den burde du også kunne bruge til de institutioner der efterspørger.

Bestyrelsen

Ilisimatusarfiks nye bestyrelse konstituerede sig selv d. 25. august 2020 - og består af 6 eksterne og 5 interne medlemmer. Formanden er Suzanne Møller.

[Flere detaljer om bestyrelsen kan læses her](#)

Biblioteket

Al info om biblioteket finder du her: <https://da.uni.gl/biblioteker/om-os.aspx>

Har du et gyldigt studiekort kan du altid benytte biblioteket udenfor åbningstiderne. Du åbner døren ind til gangen til venstre for biblioteket med dit kort. Husk at rydde op efter dig inden stedet forlades.

Hvis du, mod forventning, venter for længe på dit studiekort, kan du få udleveret et midlertidigt lånerkort af biblioteket.

På biblioteket forefindes en læsesal hvor du kan læse aviser og tidsskrifter. Der er også individuelle arbejdspladser, hvor det forventes at du medbringer din egen PC.

Du kan i øvrigt foreslå indkøb af bog til Ilisimatusarfiks bibliotekarer hvis bogen ikke findes på biblioteket.



Bus- og køreplaner

Følgende ruter stopper ved Ilisimatusarfik:

Rute 2 (minuttal: '10, '30, '50)

Rute 3 (minuttal: 08:04 samt 09.14 og herefter hver time frem til 18:14)

Alle køreplaner finder du her:

[Køreplaner – Nuup Bussii A/S](#)

Bøger og bogtillæg

Som studerende skal man selv købe bøger til studiet, men du får dog et såkaldt bogtillæg på 1100 kr. pr. semester. Afdelingslederen for uddannelsen sørger for at pensumlister er tilgængelige for den studerende i god tid inden studiestart. Hvis du har problemer med bogbestilling, som i udgangspunktet er dit eget ansvar, så kan du altid søge vejledning / hjælp ved biblioteket.

Børnetillæg

Du har mulighed for at søge om børnetillæg hvis du har forsørgelsespligt over dit barn eller adoptivbarn.

Der ydes 1000 kr. pr. barn pr. måned.

[Her blanket til ansøgning om børnetillæg](#)

Cykelstativer og cykelskur

der er mulighed for at parkere sin cykel både ude og inde ved Ilisimatusarfik. Det indvendige cykelskur finder du i et rum ved siden af garderoben.

Dødsfald i nærmeste familie

Som studerende kan du få dækket din rejse til destinationen hvor begravelsen skal finde sted. Udfyld rejselinket: https://f.momentumtools.io/?form=v4_qqpydckzyiid

Nærmeste familie dækker over: forældre, bedsteforældre, søskende og egne børn.

Hvis du har eksaminer du skal til har du mulighed for at udsætte disse til et andet tidspunkt uden at det tæller som et eksamensforsøg.



E – H

ECTS

ECTS (European Credit Transfer System) er et system, der kan benyttes til meritoverførsel inden for videregående uddannelser inden for EU. ECTS-point er en måleenhed, der udelukkende angiver arbejdsbyrden og ikke uddannelsesforløbet sværhedsgrad. Hvert fag eller kursus i en uddannelse tildeles et antal point, som udtrykker den arbejdsindsats den studerende skal yde for at gennemføre den enkelte uddannelsesenhed. Som studerende kan man tildeles ECTS-point for gennemførte kurser og beståede eksamener. Et semesters fuldtidsstudier svarer til 30 ECTS-point.

Eksamen og reeksamen

Du er automatisk tilmeldt eksamen på det undervisningshold du følger. Vi trækker oplysninger fra holdene når vi opretter eksamen i WISEflow. Du har mulighed for at framelde dig eksamen senest 14 dage op til en planlagt eksamen. Skriv da til: eksamenskontor@uni.gl
Ved "for sent framelde" koster det et eksamensforsøg.

Eksamensplanen offentliggøres senest 1. november for vintereksamener og senest 1. april for sommereksamener i Lectio samt på WISEflow. (se info længere nede)

Tilmeld dig eventuelle reeksamener ved at udfylde dette online skema: deadline 15. marts, 31. juli og 15. november. https://f.momentumtools.io/?form=v4_iasohxsbqfca

Eksamensklage

Du har ret til at klage over bedømmelsen af din eksamen, prøveforløbet eller eksaminationsgrundlaget. Du kan klage over både mundtlige og skriftlige eksamener. Du kan dog stadig med fordel kontakte din underviser før du indgiver en officiel klage. Underviser skal kunne begrunde bedømmelsen eller forløbet op til din eksamen.



Klager vedrørende eksamen kan i hovedregel opdeles 4 hovedområder.

1. Retlige spørgsmål – forhold som er fastlagt ved lov af Naalakkersuisut
2. Eksaminationsgrundlaget (spørgsmål, opgaver, vejledningen og etc.)
3. Prøveforløbet
4. Bedømmelsen (karakteren).

Det er vigtigt, at du i klagen tydeligt tilkendegiver, hvilket af de fire forhold du klager over. Hvis du er tvivl om, hvilket af de fire forhold, som er gældende, er du altid velkommen til at kontakte Studieservice.

Hvis du vil klage over bedømmelse af en eksamen, skal dette gøres til skriftligt til Studieservice indenfor fire uger efter du modtaget din bedømmelse. Klagen skal indgives skriftligt til studieadm@uni.gl eller ilinnia@uni.gl (for studerende ved Ilinniartarfissuaq).

For yderligere information se afsnittet om ”klagevejledning” længere nede.

Eksamenssnyd og plagiering

Eksamenssnyd omfatter forfalskning, plagiering, fortielse, f.eks. manglende kildeangivelse eller anden vildledning om pågældendes indsats eller resultater. Bistand til medstuderendes snyd er omfattet af reglerne. Forsøg på at snyde behandles som gennemførte snyderier.

Mistanke om eksamenssnyd indberettes af eksaminator og/eller censor, hvorefter den studerende partshøres og afdelingsleder inddrages. Hvis der er konstateret eksamenssnyd, træffer den ansvarlige leder (som oftest afdelingsleder) afgørelse om hvilken disciplinær foranstaltning, der tildeles den studerende.

Eksamenssprog

§ 25. Eksamen foregår på grønlandsk eller dansk. Ilisimatusarfik kan dog kræve eksamen aflagt på det ene sprog, hvis eksaminator eller censor ikke behersker det andet.

Stk.2. Ilisimatusarfik kan dog efter skriftlig ansøgning fra eksaminanden give tilladelse til at anvende det andet sprog. Ansøgningen skal være modtaget af Ilisimatusarfik senest 7 dage efter offentliggørelsen af listen over censorer.

Stk. 3. Ilisimatusarfik kan i særlige tilfælde efter skriftlig ansøgning fra eksaminanden give tilladelse til at anvende engelsk. Ansøgningen skal være modtaget af Ilisimatusarfik senest ved fristen for eksamenstilmelding.

E-mail

Inden studiestart har du fået tildelt en e-mailadresse og opretter selv en kode til den. Hvis du mister / glemmer din kode kan du få den nulstillet ved at skrive til: ikiuut@uni.gl Du har pligt til at læse din e-mail jævnligt.



Facebook og instagram

aktuelle nyheder slås jævnligt op på Facebook og instagram. Gå ind og like siden eller bliv "følger", hvis du vil holde dig opdateret med hvad der sker på Ilisimatusarfik.

Fastholdelsestiltag

I samarbejde med studievejlederne indkalder vi studerende der er bagud med ECTS point på deres uddannelse til trivselssamtaler. Til disse samtaler prøver vi at afdække mulige årsager til forsinkelse i studiet og i fællesskab komme frem til initiativer så de studerende kommer på rette spor igen. Efter hvert semester får du tilsendt et brev med en opgørelse af optjente ECTS. Hvis du er bagud, bliver du indkaldt til samtale ved studievejlederen. I studieservice vil vi rigtig gerne holde fast på de studerende og så vidt muligt hjælpe med at gennemføre studiet.

Fejlmelding

Fejl og mangler ved bygningerne, printere og fotokopimaskiner meddeles til John (john@uni.gl) husk at angive navn på kopimaskine / printer.

Fejl ved stedets PC'er meddeles til IT-support.

skriv til: ikiuut@uni.gl

ring til: 385616 (kl.8-16)

Forelæsning

Forelæsningen er den "klassiske" undervisningsform på universitetet, hvor underviseren tager udgangspunkt i en tekst, som gennemgås og perspektiveres til andre tekster. Det forventes at du møder forberedt op til forelæsningerne, for at få mest muligt ud af studiet.

Holdtilmelding

Vi sætter de studerende på de hold de normalt skal følge, jf. studieordningen – på nær valgfag eller andre hold man selv skal tilmelde sig. Det er dit ansvar at sikre at du er på de rigtige hold. Hvis det ikke er tilfældet, skal du kontakte tovholderen på din uddannelse eller studiadm@uni.gl. Det er meget vigtigt at oplysningerne på Lectio er helt korrekte da det er dem vi tager udgangspunkt i når vi opretter eksaminer på wiseflow.



I - L

Internationalt kontor

Overvejer du at tage et semesterophold eller praktik i udlandet, så kontakt vores internationale koordinator Per Arnfjord på per@uni.gl for råd og vejledning.

Introdage til nye studerende 2022

Der er arrangeret introdage – også benævnt ”rusuge” for de nye studerende i dagene torsdag d.1. september og fredag d. 2. september. Ledelsen på ilsimatusarfik, studieservice og afdelingerne for uddannelserne sammensætter et program som bliver sendt ud til de nye studerende i løbet af august måned.

Kantinen

Tilbyder et bredt udvalg af morgenmad, frokostretter osv. til rimelige priser.
Den har åbent hver dag fra kl. 8.00 til 15.00

Karakter og karakterskala

Nogle fag bedømmes ud fra GGS skalaen, andre får bedømmelsen bestået / ikke- bestået. De skriftlige karakterer bliver offentliggjort for den studerende senest 4 uger efter eksamen. Hold øje med WISEflow så du kan se din karakter efter endt bedømmelse.

katak.gl

Portal for bøger der kan lånes på biblioteket.

Du kan bruge sit studiekort som lånerkort, hvis dit studiekort bliver fornyet, skal den også opdateres på biblioteket.

således at de kan få inspiration til hvilke jobs man kan søge efter endt uddannelse.



Klagevejledning

Se klagevejledning her: [Klagevejledning](#)

Kollegie og praktiske forhold

Alle spørgsmål vedr. kollegiebolig skal rettes til kafadm@kaf.gl såfremt du kommer fra kysten.

Hvis du kommer fra Nuuk, skal du søge kollegiebolig gennem Iserit.

Studieadministrationen har ingen indflydelse på tildeling og administration af kollegieboliger.

Kontakt

hovednummeret til Ilisimatusarfik er 385600.

Yderligere detaljer kan fås [her](#)

Lectio

Studieservice anvender studieadministrationsprogrammet Lectio. I dette kan du se dit skema, undervisningslokaler, dokumenter din underviser uploader til undervisningen, karakterer med optjente ECTS efter hvert semester og mm.

Legatsøgning

Ilisimatusarfik har lavet en samlet oversigt over fonde man som studerende kan søge legater / fondsstøtte til. Se www.uni.gl

Lektionskatalog

De fleste uddannelser udarbejder hvert semester et såkaldt lektionskatalog som giver den studerende et godt overblik over indholdet af semesteret, herunder undervisere, fagudbud og andre relevante informationer for uddannelsen.

Læseteknik

Med de store mængde fagstof du skal igennem i din studietid, er det vigtigt, at du læser det på den mest optimale måde.

Det kan være nyttigt for dig at gennemskue, hvornår du kan nøjes med at skimme en tekst og hvornår du er nødt til at læse noget grundigt igennem.

- *Hurtig læsning: Du kan med fordel lægge et stykke papir over den tekst, du allerede har læst. På den måde forhindrer du øjet i at springe tilbage i teksten og du vil kunne læse dit stof hurtigere*
- *Forbered din læsning: Når du går i gang med en tekst, er der meget nyttig hjælp at hente i forordet og indholdsfortegnelsen. Her drejer det sig igen om at holde koncentrationen og du vil nemmere kunne huske noget, hvis du har en idé om, hvorfor du læser det*



Læse- og studiepladser

På universitetet er der en del steder, hvor du kan lave gruppearbejde eller læse i ro for dig selv. Biblioteket tilbyder studie- og læsepladser på 1. sal. De er til fri afbenyttelse efter først-til-mølle-princippet. Har du studiekort kan du også benytte biblioteket uden for åbningstiderne med brug af dit studiekort som "nøglekort". Husk at rydde op efter jer selv inden I forlader stedet. Desuden har du mulighed for at studere og skrive i skrivestuen 01 på 3. sal.

Lønsedler

Du kan tjekke din månedlige lønseddel og antallet af resterende uddannelsesstøtteklip på www.sullissivik.gl



M - R

Mentorer

De fleste uddannelser har et samarbejde med ældre studerende der påtager sig rollen som mentorer for nystartede studerende. Benyt dig endelig af deres viden og erfaringer til at gøre din studietid nemmere på Ilisimatusarfik. Du vil få flere informationer om mentorordningen i introugen.

Merit

Institutrådet kan tildele merit for fag, som tidligere er bestået på andre studieordninger ved Ilisimatusarfik eller andre universiteter.

[Blanketten finder du her](#)

Microsoft office 365

Studerende kan downloade og installere Office 365 på deres private pc og/eller Mac.

Office 365 må installeres på 5 enheder.

Programpakken er gratis, så længe du er studerende hos Ilisimatusarfik.

Gå ind på <http://portal.office.com>

Du logger på med dit brugernavn@uni.gl, det er det samme som din e-mailadresse.

Har du en anden version af Office installeret, skal den afinstalleres, inden du installerer Office 365.

Mødepligt

Nogle uddannelser har mødepligtsregler, hvilket du vil blive orienteret om når du starter til timerne.

Husk dog generelt at undervisningstimerne er guld værd hvis du vil sikre dig at komme ordentligt igennem studierne, så kom til alt det du overhovedet kan!



Opslagstavler

Studenterrådet Pitaq har en opslagstavle i stueetagen tæt ved elevatoren. Her kan du se studenterrådets kommende arrangementer. Du kan også komme med forslag på et stykke papir, til hvad studenterrådet kan arbejde med, og placere det i boksen på opslagstavlen. Øvrige interne og eksterne opslag kan du orientere dig i på den anden opslagstavle tættest på receptionen.

Oprydning

Vi henstiller til at alle rydder pænt op efter sig – uanset hvor du har været. Vi har et pænt og rent universitet og det skal det gerne blive ved med at være 😊

Orlov

Du har mulighed for at søge om orlov fra studiet i op til et år. Udfyld orlovsansøgningsskemaet her og send det til studieadm@uni.gl N.B husk at melde tilbage senest 3 måneder før genoptag af studiet.

[Her kan du hente skemaet](#)

Parfumepolitik

Der henstilles til at undgå brugen af parfumeholdige toiletartikler, såsom deodorant, aftershave, parfume og lignende produkter af hensyn til duftfølsomme medstuderende. Det anses for god kommunikation at tale med sine medstuderende om det, såfremt man oplever problemer med allergi/overfølsomhed.

PC

Når du starter på dit studie, er det en forudsætning at du er udstyret med din egen bærbare computer. Den vil fungere som dit arbejdsredskab igennem hele studietiden og du skal selvfølgelig huske at tage den med både til undervisningen samt til eksamen. Hvis du skal søge efter bøger, tidsskrifter mm. er der fire stationære pc'er til rådighed på biblioteket. Du kan bruge disse til at søge i biblioteksbasen eller finde andre ressourcer til dit studie. Derudover er der en skrivestue forbeholdt de studerende med stationære pc-er som I er velkomne til at bruge hvis du en dag fx har glemt din PC.

Pitaq - studenterrådet

Studenterrådet Pitaq har kontor oppe i 3. sal, og mødes hver onsdag for at arbejde med forskellige ting der enten kan forbedres, arrangementer eller andre sjove ting.

Pitarfik

De studerendes lokale, hvor man enten kan slappe af, hygge, spille brætspil over en kop kaffe/te eller spille bordfodbold. Pitarfik blev oprettet af studenterrådet Pitaq for at skabe mere sammenhold og mulighed for et pusterum til de studerende.



Praktikophold

Ved studierelevante praktikophold over én måneds varighed, har studerende, ifølge § 42 i Selvstyrets bekendtgørelse nr. 9 af 19. juli 2017 om uddannelsesstøtte, ret til:

- *en frirejse fra uddannelsesbyen til praktikstedet og retur*
- *tilskud til nødvendige opholdsudgifter*

Hvis du vil vide mere om denne mulighed skal du kontakte afdelingslederen for din uddannelse og for de praktiske ting rejser mm. ret da henvendelse til studieadm@uni.gl

Print- og kopifaciliteter

Som studerende har du mulighed for at udskrive / printe fra kopimaskiner tilgængelige forskellige steder på Ilisimatusarfik. Bemærk dog at kontor / administrationen har særskilte printere / kopimaskiner. Du kan enten printe via:

1. uni.gl / login / print / login med din printerkode
2. USB som du stikker ind i printer / kopimaskinen.

Det koster 10 øre pr. stk. for sort-hvid kopier / print og 40 øre for farvekopier / print. Du indbetaler et minimumsbeløb på 50 kr. på din kopikonto i receptionen. For at udskrive / printe bruger du din særlige printer som du modtager i din mailbox ved 1. udskrivning til "uniprint". Hvis du ønsker at få dit printerkort fyldt op igen, skal du ligeledes henvende dig i receptionen.

Rejser

Ved studiestart har du fået tildelt en frirejse, hvis du har en anden hjemby end Nuuk. Ret til frirejse kræver, at du modtager uddannelsesstøtte og har minimum 7 klip tilbage på din uddannelse. Udfyldt elektronisk ansøgningsblanket senest 4 uger inden afrejsen. Indsæt link her:

https://f.momentumtools.io/?form=v4_qqpydckzyiid

Mere info om frijerseregler finder du på intranettet under Studieservice.

Rygning og rygeskur

Det er udelukkende ved rygeskuret på sydsiden af Ilisimatusarfik at man må ryge. Udgang til dette er gennem garderoberummet i stueetagen.



S - Å

Semester

studieåret er opdelt i 2 semestre. Efterårssemestret ligger fra 1. september til juleferien. Januar er eksamensmåned for de fleste uddannelser. Forårssemesteret ligger fra 1. februar til sommerferien. Juli og august er feriemåneder undtagen læring der starter medio august.

Semesterhylde

Oppe på 3. sal er der en hylde med bøger der skal bruges på de forskellige uddannelser, pr. semester. Bøgerne ligger til rådighed for at læse eller kopiere, men man må ikke tage dem væk fra hylden (fx tage dem med hjem eller med på andre etager i bygningen) da de altid skal stå til rådighed for alle studerende.

Hvis bøgerne mangler fra Semesterhylden så spørg dine medstuderende om de har bogen.

Skabe til studerende

Der er ca. tilgængelige 56 skabe for de studerende på Ilisimatusarfik, som man kan få tildelt en kode til hos pedellen. Man får en kode oprettet efter man har udfyldt informationer. Så hvis du vil have et skab, skal du hurtigt henvende dig hos pedellen. Skabene gælder for 1 studieår, dvs. fra september til juli, derefter skal man tømme skabet igen.

Studerterjob

På www.uni.gl kan du orientere dig om mulige studenterjobs, praktikophold og udlandsophold som jævnligt slås op på forsiden.



Studenterudviklingssamtale

SUS gennemføres for 1. års studerende af underviserne på uddannelsen. Øvrige studerende der måtte ønske SUS-samtale kan henvende sig til studiekoordinator.

Studieaktivitet

Retten til uddannelsesstøtte forudsætter, at du lever op til kravene om studieaktivitet.

Videregående uddannelser er normeret til 30 ECTS per semester. Hvis du ikke består alle dine fag eller fravælger at gå til eksamen, så risikerer du at komme bagud med din uddannelse.

Hvis du kommer mere end 12 måneder bagud med din uddannelse - svarende til 60 ECTS-point - så mister du retten til uddannelsesstøtte. Du risikerer også at miste retten til kollegiebolig, hvis din uddannelse ikke anser dig for studieaktiv.

I februar og august kontrolleres din studiefremdrift det vil sige hvor mange klip du har brugt, sammenholdt med det antal ECTS-point du har optjent.

Studiekoordinator

Nogle uddannelser har organiseret sig med en studiekoordinator, der er de studerendes nærmeste kontakt. Studiekoordinatoren tager initiativ til "husmøder" og har overblikket over tilrettelæggelse af undervisningsskema, eksamensplan mm. se info fra din uddannelse

Studiekort

ved studiestart får du udleveret et studiekort, som du bruger som identifikation på at du er studerende på Ilisimatusarfik. Studieservice arrangerer fotografering af dig i introugen og kortet vil ligge klar efter print så hurtigt som muligt.

Kortet kan du bruge når du skal låne bøger på biblioteket eller du kan bruge det hvis du vil gøre brug af studierabatordninger i butikker mm.

Studielån

Du kan søge om studielån ved at udfylde skema på www.sullisivik.gl

Alternativt kan du kontakte uddannelsesstøtteforvaltningen: usf@nanog.gl

Studie- og ordensregler

For Ilisimatusarfik finder du her. [Link](#)

Studiemiljø

De fysiske rammer er til stede på Ilisimatusarfik til at skabe et godt studiemiljø. Dig som studerende er en del af primusmotor til at sikre aktiviteten i dette studiemiljø. Find sammen med andre studerende, lav læse- og studiegrupper, tag initiativ til foredrag udefra eller debatpaneler. Næsten (alle) initiativer er velkomne, men tag dog gerne en drøftelse med pitaq om større aktiviteter / arrangementer.



Studieophold i udlandet

Her er de vigtigste skridt, hvis du ønsker at tage et studieophold i udlandet

- Find kurser på et universitet, hvor Ilisimatusarfik har en [partnerskabsaftale](#)
- Få [forhåndsgodkendelse for kurserne](#) fra din afdelingsleder
- Orienter Ilisimatusarfiks Internationale Kontor (så vi kan nominere dig)
- Søg om optagelse på universitetet i udlandet
- Når universitetet i udlandet har optaget dig: underskriv 'learning agreement'
- Søg om [offentlig finansiering](#) (rejse & huslejerefusion)
- Søg om [ekstern finansiering](#)

Ilisimatusarfiks Internationale Kontor sørger herefter for, at du får:

- Et officielt dokument der forklarer din økonomiske støtte under dit studieophold i udlandet
- Omfattende forsikringskort
- Månedlig forøget 'uddannelsesstøtte' (kun ved studieophold udenfor Rigsfællesskabet)

Når du kommer retur fra dit studieophold i udlandet, så skal du [søge om merit for dine kurser](#).

Studieordning

Studieordningen er det regelgrundlag, som angiver hvilke fag du skal have, hvilken rækkefølge du skal tage dem i, og hvordan du skal gå til eksamen. Det er en god idé at læse studieordningen i starten af dit studium, samt vende tilbage til den jævnligt. Det er en god idé at læse studieordningen i starten af dit studium, samt vende tilbage til den jævnligt, så du holder dig à jour med din studiefremdrift. Studieordninger for alle uddannelser finder du på www.uni.gl

Studieservice

Du kan henvende dig til studieservice om alt hvad der vedrører de praktiske ting omkring studiet, fx studiestøtte, rejser, orlov, afbrud, ECTS og studiefremdrift etc.

Du finder studieservice på campus Ilimmarfik og Ilinniarfissuaq - og du kan enten kontakte os på studieadm@uni.gl eller ilinnia@uni.gl.

Studieservice har åbent mandag - fredag fra kl. 08.00 - 16.00.

Studievejledning og mulighed for forløb hos psykolog

Hvis du har brug for hjælp, rådgivning eller vejledning under din uddannelse kan du kontakte Uni's studievejleder Karen- Marie Nathansen: studievejleder@uni.gl, 385683

Studievejlederen har, ud over at hjælpe dig, mulighed for at henvise dig til psykologisk studenterrådgivning eller du kan selv bestille en tid via <https://aqgut.gl/forsamtale-alder/>

Det er gratis.



Sygdomsklip

Hvis du rammes af sygdom eller nærmeste families sygdom eller dødsfald, har du mulighed for at søge om ekstraklip således at du trygt kan fortsætte med at modtage uddannelsesstøtte selvom du af personlige årsager / sygdomsmæssige årsager er kommet bagud med studiet. Du skal udfylde blanketten [her](#) som du sender til studieadm@uni.gl sammen med lægeerklæring og en personlig formuleret ansøgning hvor du kort redegør for ansøgningen.

Læsevanskeligheder

Denne video giver dig måske de redskaber du har brug for hvis du har læsevanskeligheder. Flere tiltag er desuden på vej til at hjælpe ordblinde / studerende med læsevanskeligheder.

https://1drv.ms/v/s!AhqhlONJ1xcfgaZ3ZaaBHosaArr_xQ

Med en ordblinde diagnose har du også mulighed for at få forlænget tid i forbindelse med dine eksaminer. Proceduren er at du skriver en ansøgning til studieadm@uni.gl, hvorefter du indkaldes til samtale og på baggrund af den indstilles du til afdelingslederen som tager den endelige vurdering.

Uddannelsesstøtte og klippekortsystemet

Alle studerende på en videregående uddannelse er i udgangspunktet berettiget til studiestøtte svarende til uddannelsens normerede tid plus "et fjumreår".

Uddannelsesstøtte udbetales forud og er pt. 4.700,00 kr. om måneden.

Klippekortsystem er en måde, du kan administrere din uddannelsesstøtte på.

Klippekortsystemet har en ramme på 82 klip pr. studerende, hvor 1 klip svarer til en måneds uddannelsesstøtte. Dette betyder dog ikke, at du kan bruge 82 klip på en uddannelse, der varer 4 år.

Du kan få uddannelsesstøtte til den normerede uddannelsestid + 12 måneder ("fjumreår").

Selvstyrets bekendtgørelse om uddannelsesstøtte finder du her:

[Lovgivning om uddannelsesstøtte](#)

Vejrlig og evt. lektionsaflysninger

I udgangspunktet skal der meget til før undervisning aflyses pga. vejret. Der kan dog forekomme aflysninger såfremt busserne indstiller deres kørsel til Ilimmarfik eller såfremt politiet fraråder al færdsel eller kørsel udenfor. Hold øje med info på Lectio.



WIFI

Vælg det trådløse netværk ILI mobil. Brug dit brugernavn og adgangskode. Hvis du oplever fejl prøv igen via: www.dmi.dk

Nogle gange kan det også hjælpe at slå wifi fra og til igen. Ved tvivl, kontakt IT-support: ikiuut@uni.gl

Wiseflow

Ilisimatusarfik anvender eksamensprogrammet wiseflow til alt der vedrører mundtlige og skriftlige eksaminer samt aflevering af opgaver der skal bedømmes.

Login findes her: www.wiseflow.net -> login -> Ilisimatusarfik -> edugain -> skriv hele din unimail + kode

Åbningstider:

hoveddøren er åbent alle hverdage kl.7-30-16.00

kantinen er åbent alle hverdage kl.8.00-15.00

biblioteket er åbent alle hverdage kl. 9.00-16.00



LOKALEOVERSIGT ILIMMARFIK



