



Fagkatalog BA Jur E2019

**Inatsisinik Bachelori
Bacheloruddannelse i Jura**

**Inuiaqatigiilerinermik, Aningaasaqarnermik
Tusagassiornermillu Ilisimatusarfik
Institut for samfund, Økonomi og Journalistik**

ILSIMATUSARFIK



University of Greenland



Forord

Dette fag- og valgfagskatalog er udarbejdet af Afdelingen for Jura på Ilisimatusarfik, Institut for samfund, Økonomi og Journalistik, og er udarbejdet som et tillæg til Ba Jura studieordningen, som godkendt af rektor den 19. juni 2019 efter indstilling fra Akademisk Råd, som en prøvestudieordning i en periode af 2 år. Reglerne for selve jurauddannelsen gennemførelse fremgår således af prøvestudieordningen.

Fag- og valgfagskatalog indeholder beskrivelser af alle de fag, som udbydes på Bacheloruddannelsen i Jura på Ilisimatusarfik i perioden 1. september 2019 – 30. juni 2020. Kataloget er en uddybning af studieordningen og er udarbejdet for, at de studerende kan orientere sig i de enkelte fag på jura bacheloruddannelsen. Her præciseres undervisningens indhold, belastning og obligatoriske opgaver samt relevante forhold omkring eksamen. Kataloget indeholder desuden anbefalinger til litteratur og/eller pensum. Fag- og valgfagskataloget er således ikke et statisk dokument, men vil kunne ændres fra semester til semester, således nyeste viden løbende kan implementeres i fagene.

Fag- og valgfagskatalog er det formelle og gældende dokument i forhold til undervisning og eksamen i det enkelte fag. Det er således altid bestemmelserne i fagkataloget, der er de gældende i forhold til modulets indhold, kompetencemål og prøveformer mv.



Indholdsfortegnelse

Del 1: Fagkatalog Fejl! Bogmærke er ikke defineret.

1. 1. semester 4
 - 1.1 Studieteknik, akademisk skrivning og rapportskrivning (introforløb – 0 ECTS) 4
 - 1.2 Retshistorie, retssociologi og retsfilosofi (15 ECTS) 5
 - 1.3 Juridisk metode (5 ECTS) 7
 - 1.4 Forfatningsret (10 ECTS) 9
2. 2. semester 11
 - 2.1 Formueret (10 ECTS) 11
 - 2.2 Forvaltningsret 1 (10 ECTS) 13
 - 2.3 Selvstyreret (10 ECTS) 15
3. 3. semester 17
 - 3.1 Folkeret (5 ECTS) 17
 - 3.2 Menneskerettigheder (5 ECTS) 19
 - 3.3 Forvaltningsret 2 (10 ECTS) 21
 - 3.4 EU-ret (5 ECTS) 23
 - 3.5 Arctic law (5 ECTS) 25
4. 4. semester 27
 - 4.1 Fælles fag 27
 - 4.1.1 Kriminalret (15 ECTS) 27
 - 4.2 Offentligretlig linje 29
 - 4.2.1 Civilprocesret (5 ECTS) 29
 - 4.2.2 Valgfag 1 (5 ECTS) 31
 - 4.2.3 Valgfag 2 (5 ECTS) **Fejl! Bogmærke er ikke defineret.**
 - 4.3 Den almene linje 40
 - 4.3 Civilprocesret (5 ECTS) 40
5. 5. semester 41
 - 5.1 Fælles fag 41
 - 5.1.1 Økonomi- og finanslovsret (10 ECTS) 41
 - 5.1.2 Kommunalret (10 ECTS) 42
 - 5.2 Offentligretlig linje 43
 - 5.2.1 Offentlig ansættelsesret (5 ECTS) 43
 - 5.2.2 Lovteknik (5 ECTS) 44
 - 5.3 Den almene linje 45
 - 5.3.1. Familie- og arveret (5 ECTS) 45
 - 5.3.2 Selskabsret (5 ECTS) 46
6. 6. semester 47
 - 6.1 Offentligretlig linje 47
 - 6.1.1 Praktik (10 ECTS) 47
 - 6.1.2. Bachelorprojekt (20 ECTS) 48
 - 6.2 Den almene linje 49
 - 6.2.1. Obligationsret (10 ECTS) 49
 - 6.2.2. Bachelorprojekt (20 ECTS) 50

Del 2: Valgfagskatalog i

1. 4. semester **Fejl! Bogmærke er ikke defineret.**
 - 1.1. Offentligretlig linje **Fejl! Bogmærke er ikke defineret.**
 - 1.1.1. Socialret (5 ECTS) **Fejl! Bogmærke er ikke defineret.**
 - 1.1.2. Skatteret (5 ECTS) 33
 - 1.1.3. Sundhedsret (5 ECTS) **Fejl! Bogmærke er ikke defineret.**
 - 1.1.4. Udbudsret (5 ECTS) **Fejl! Bogmærke er ikke defineret.**
 - 1.1.5. Miljøret (5 ECTS) **Fejl! Bogmærke er ikke defineret.**

Fagoversigt

Semester	Fag					ECTS	
1. semester	Retshistorie, retssociologi og retsfilosofi		Juridisk metode	Forfatningsret		30	
	15 ECTS		5 ECTS	10 ECTS			
2. semester	Formueret		Forvaltningsret I	Selvstyreret		30	
	10 ECTS		10 ECTS	10 ECTS			
3. semester	Folkeret	Menneskeret-tigheder	Forvaltningsret II	EU-ret	Arctic Law	30	
	5 ECTS	5 ECTS	10 ECTS	5 ECTS	5 ECTS		
4. semester	Kriminalret		Civilproces Offentligretlig linje	Valgfag Offentligretlig linje	Valgfag Offentligretlig linje	30	
			5ECTS	5 ECTS	5 ECTS		
	15 ECTS		Kreditsikring Almen linje			30	
5. semester	Kommunalret		Finanslovsret	Offentlig ansættelsesret Offentligretlig linje	Lovteknik Offentligretlig linje	30	
				10 ECTS	5 ECTS		
	10 ECTS		5 ECTS	Familie- og arveret Almen linje	Selskabsret Almen linje		
6. semester	Praktik Offentligretlig linje		Bachelorprojekt Offentligretlig linje			30	
	10 ECTS		20 ECTS				
	Obligationsret Almen linje		Bachelorprojekt Almen linje				
	10 ECTS		20 ECTS				



1. semester

1.1 Studieteknik, akademisk skrivning og rapportskrivning (introforløb – 0 ECTS)

Fagmodulets navn og ECTS	Studieteknik, akademisk skrivning og rapportskrivning 0 ECTS (obligatorisk fag)
Formål	Formålet med modulet er, at de studerende udvikler sine kompetencer i forhold til planlægning, prioritering og studietekniske færdigheder. Endvidere skal de studerende sættes i stand til at udarbejde skriftlige produkter i overensstemmelse med akademiske normer.
Forudsætninger	Ingen.
Undervisningssprog	Dansk.
Indhold	Faget indeholder: • Præsentation af studietekniske metoder, normer for akademisk skrivning samt skriftlige præsentationsformer, herunder: ○ Planlægningsmodeller ○ Notatteknik ○ Studietekniske metoder ○ Informationssøgning og –bearbejdning ○ Videnskabelige teksters tilblivelse og anvendelse ○ Form- og strukturkrav til forskellige skriftlige præsentationsformer ○ Rapportskrivning
Læringsmål	VIDEN • Opnå indsigt i egen læring • Have indsigt i studietekniske metoder • Kende almindelig, akademiske normer for produktion af videnskabeligt materiale • Have forståelse for formidling af viden til forskellige modtagere FÆRDIGHEDER • Udvikle færdigheder i planlægning og prioritering • Kunne skelne imellem og anvende gængse skriftlige præsentationsformer KOMPETENCER • Opnå gode studievevaner • Kunne afkode kravene til en akademisk opgave • Komme i besiddelse af de nødvendige redskaber til at organisere skrivearbejdet
Litteratur	• Den gode opgave, - håndbog i opgaveskrivning på videregående uddannelser, 2017, Peter Stray Jørgensen & Lotte Rienecker, Samfundslitteratur
Undervisningsform	Undervisningen vil være kombination af forelæsninger, dialogpræget undervisning, gruppearbejde og individuelle øvelser.
Arbejdsbelastning	Konfrontationstimer: 30 timer Forberedelse: 30 timer 3 mindre opgaver: 15 timer I alt: ca. 75 timer Pensum 100 - 200 sider
Udprøvning, indstilling, bedømmelse og censur	De studerende løser almindeligvis i modulets forløb 2-3 mindre opgaver, som bedømmes med bestået/ikke bestået af underviser. For at kunne blive indstillet til prøve gælder følgende krav på 1. semester: 1. 85% fremmøde til undervisningen faget, jfr. studieordningens afsnit 5.6. og 6.1

1.2 Retshistorie, retssociologi og retsfilosofi (15 ECTS)

Fagmodulets navn og ECTS	Retshistorie, retssociologi og retsfilosofi 15 ECTS
Formål	Faget består af tre forskellige retsvidenskabelige discipliner: retshistorie, retsfilosofi og retssociologi. Introduktionen til disse tre discipliner har til formål at sætte retten og retsvidenskaben i en større sammenhæng og dermed også den juridiske viden. Fagets forskellige elementer udvider og styrker de studerendes kendskab til og evne til at mestre retsvidenskabelige metoder og redskaber. De studerende skal kende til den europæiske retsudvikling i hovedtræk fra antikken til nutiden og skal kunne identificere centrale begivenheder, der har haft indflydelse på rettens udvikling. De skal endvidere have kendskab til centrale tematikker indenfor retsfilosofien og retssociologien. Endelig skal de kunne relatere filosofiske og sociologiske problematikker til den retshistoriske udvikling.
Forudsætninger	Ingen.
Undervisningssprog	Der undervises primært på dansk, men en del af pensum kan være tekster på grønlandsk
Indhold	Faget indeholder: • En introduktion til den vestlige verdens tidlige retssystemer og udviklingen heraf frem mod i dag, herunder i særlig grad den grønlandske retshistorie fra nordboernes tidlige høvdingestyre og Thulekulturens samtidige retsorden til det nuværende selvstyre • En behandling af forskellige forståelser af retten ved en gennemgang af udvalgte retsfilosofers teorier • En sociologisk indføring i forholdet mellem ret og samfund De tre discipliner bindes sammen gennem følgende tre hovedtemaer, som behandles fra hhv. en retshistorisk, en retsfilosofisk og en retssociologisk vinkel: • Forholdet mellem magt, ret og opfattelsen af retfærdighed • Opkomsten af den moderne retsstat • Rettens og den juridiske professions rolle og udfordringer
Læringsmål	VIDEN • Identificere og redegøre for fortidens retsregler, retsinstitutioner og retsvidenskab. • Identificere hvilke historiske begivenheder, der har været afgørende for opkomsten af den moderne retsstat og kunne argumentere for dette ud fra et historisk- såvel som et retssociologisk perspektiv • Redegøre for centrale retsfilosofiske teorier og kunne analysere, hvilken rolle forholdet mellem magt, ret og retfærdighedsopfattelser har spillet i den europæiske retsudvikling FÆRDIGHEDER • Forklare og fortolke den retshistoriske periode i Grønland mellem Instruksen og 1908 • Diskutere, forsvare og/eller kritisere perioder i det 20. århundredes grønlandske retshistorie • Relatere den historiske udvikling til udvalgte retsfilosofiske teorier • Diskutere den historiske udvikling i forholdet mellem magt og ret ud fra sociologisk teori og relatere dette til skiftende retsfilosofiske såvel som retssociologiske opfattelser af rettens og den juridiske professions rolle KOMPETENCER • Anvende retssociologisk teori til at analysere rettens rolle i den moderne retsstat og til at perspektivere rettens rolle i den moderne retsstat til den europæiske retsudvikling • Fremstille en skriftlig analyse i en velstruktureret form og i et klart sprog
Litteratur	Retshistorie: • Retshistorie, 2. udg., 2009, Ditlev Tamm, Jurist- og Økonomforbundets Forlag



	• Kaladlit Okalluktuaiait, 1860, 2. bind (genoptryk 1972), L. Møller og R. Berthelsen, Inspectoratets bogtrykkeri (Anders Nyborg A/S, Internationalt Forlag, 1972) • Instruxen af 1782 (uddeles af underviser) • Danmark-Grønland i det 20. århundrede – en historisk oversigt, Axel Kjær Sørensen, 1983, Nyt Nordisk Forlag • Forvandlingens år, Grønland fra koloni til landsdel, Jørgen Fleischer, 1997, Atuakkiorfik Retsfilosofi: • Ret, tekst og kontekst, 2010, Jørgen Dalberg Larsen, Jurist- og Økonomforbundets Forlag • Praktisk Retsfilosofi, 2005, Henrik Zahle, 2. udg., Christian Ejlers forlag/Jurist- og Økonomforbundets Forlag Retssociologi: • Retssociologi, - klassiske og moderne perspektiver, 2013, Eva Schömer, Ole Hammerslev, Frederik Thuesen og Louise Victoria Johansen m.fl., Hans Reitzels Forlag Evt. supplerende materialer: • Udleveres af underviser
Undervisningsform	Undervisningen vil være en kombination af oversigtsforelæsninger, dialogpræget undervisning samt en obligatorisk afleveringsopgave. De studerende forventes aktivt at deltage i undervisningen.
Arbejdsbelastning	Konfrontationstimer: 72 timer Forberedelse (til konfrontationstimerne) inkl. tre obligatoriske opgaver: 216 timer En skriftlig afleveringsopgave svarende til 3 ECTS, som sammen med en mundtlig udprøvning danner baggrund for en samlet udprøvning af faget, inkl. vejledning: 84 timer Mundtlig prøve inkl. forberedelse: 48 timer I alt: 420 timer Pensum mellem 900 - 1.350 sider
Udprøvning, indstilling, bedømmelse og censur	Ordinær prøve: september-december (udprøvning vil finde sted i umiddelbar afslutning af fagets afslutning) Omprøve: januar 30 minutters mundtlig prøve i pensum uden forberedelse (heraf afsættes 3 minutter til votering). Udprøvningen har form som en samtale om emnerne i den skrevne opgave og i pensum, hvor de studerende ud fra konkrete spørgsmål fra eksaminator skal demonstrere sin opfyldelse af læringsmålene for faget. Der trækkes ikke spørgsmål. Den skrevne opgave tæller 2/3 og den mundtlige udprøvning tæller 1/3. For at kunne blive indstillet til prøve gælder følgende krav på 1. semester: • 85% fremmøde til undervisningen faget, jfr. studieordningens afsnit 5.6. og 6.1 • Aflevering og godkendelse af tre obligatoriske opgaver • Aflevering af skreven opgave, som danner baggrund for en mundtlig udprøvning Bedømmelse: GGS-skalaen Censur: Intern



1.3 Juridisk metode (5 ECTS)

Fagmodulets navn og ECTS	Juridisk metode 5 ECTS
Formål	Formålet med faget er at give de studerende et grundlæggende kendskab til den juridiske terminologi og metode, herunder indsigt i og forståelse for retssystemer med udgangspunkt i det Grønlandske og danske retssystem. Faget skal introducere de studerende til den retlige tankegang, herunder give en indsigt i rettens mange forskellige kilder, de juridiske fortolkningsprincipper og –metoder, samt hvordan de forskellige retssystemer i hovedtræk påvirker hinanden. Hovedformålet med faget er at give de studerende en grundlæggende forståelse for den juridiske tankegang samt for de organisationsformer og beslutningsprocesser, der kendetegner særligt grønlandsk og dansk ret. Mere generelt skal undervisningen bidrage til at udvikle de studerendes argumentationsteknik og -evner samt metodiske og skrivemæssige færdigheder. De studerende skal opnå en fortrolighed med den juridiske tankegang og metode, så de vil kunne anvende den i praksis. Dette omfatter også evnen til at læse, danne sig et overblik over samt anvende domme. De studerende vil i løbet af faget endvidere blive introduceret til kilde- og informationssøgningsteknikker, herunder hvor og hvordan de finder en lov, dens forarbejder, et direktiv, en dom osv. Faget indeholder også en kort introduktion til EU-ret og folkeret.
Forudsætninger	Ingen.
Undervisningssprog	Dansk.
Indhold	Faget indeholder: • Hvad er ret? • Retssystemet • Forholdet mellem ret og retfærdighed • Retskilder, herunder europæiske og internationale retskilder • Fortolkningsprincipper og –metoder • Den juridiske beslutningsproces • Juridisk kildesøgning
Læringsmål	VIDEN • Den juridiske terminologi • Retskilder og deres vægtning • Fortolkningsmetoder og-principper • Juridisk argumentation • Den juridiske metode • Søgning af retskildemateriale FÆRDIGHEDER • Redegøre for juridisk terminologi • Tolke retskildemateriale • Vægte og afveje retskildemateriale og hensyn • Anvende juridisk metode • Anvende teoretiske og metodiske løsningsmodeller på konkrete problemstillinger • Redegøre for grundlaget for den retlige beslutning • Kunne vurdere om fakta i en konkret situation er relevant for den juridiske løsning • Analysere på problemstillinger med henvisning til de relevante retskilder og konkludere i form af løsningsforslag



	• Argumentere for den foreslåede løsning på problemstillingen KOMPETENCER • Identificere og kvalificere retligt relevante fakta • Søge retskildemateriale metodisk til brug for løsningen, herunder at kortlægge, analysere og vurdere skrevne retsregler, retsafgørelser mv. • Redegøre for retslitteraturens betydning, analysere og vurdere en juridisk argumentation • Kunne formulere kritiske spørgsmål af både teoretisk og metodisk karakter • Forklare problemstillinger og løsningsmodeller på et klart og korrekt sprog
Litteratur	• Retssystemet og Juridisk Metode, 2016, Peter Blume, Jurist- og Økonomforbundets Forlag • At skrive juridisk, 2019, Jens Evald, DJØF Forlag Evt. supplerende materialer: • Udleveres af underviser
Undervisningsform	Undervisningen vil være en kombination af oversigtsforelæsninger, dialogpræget undervisning samt øvelser.
Arbejdsbelastning	Konfrontationstimer: 30 timer Forberedelse (til konfrontationstimerne) inkl. obligatorisk opgave: 90 timer Skriftlig prøve inkl. forberedelse: 20 timer I alt: 140 timer Pensum mellem 300 - 450 sider
Udprøvning, bedømmelse og censur	Ordinær prøve: september-december (udprøvning vil finde sted i umiddelbar afslutning af fagets afslutning) Omprøve: januar Skriftlig prøve, 4 timer med tilsyn. Alle hjælpemidler tilladt. Det er ikke tilladt at kommunikere med andre. Opgaven afleveres via tunniu@uni.gl. For at kunne blive indstillet til prøve gælder følgende krav på 1. semester: 1. 85% fremmøde til undervisningen faget, jfr. studieordningens afsnit 5.6. og 6.1 2. Aflevering og godkendelse af en obligatoriske opgave Bedømmelse: GGS-skalaen Censur: Ekstern

1.4 Forfatningsret (10 ECTS)

Fagmodulets navn og ECTS	Forfatningsret 10 ECTS
Formål	Formålet med forfatningsret er at bibringe de studerende en forståelse af de grundlæggende regler som omhandler forholdet mellem staten og borgerne og reglerne om statsorganerne og deres funktion. Grundloven og dens fortolkning er det centrale emne i forfatningsret. Grundloven er udtryk for en række værdier, der er helt fundamentale for samfundet. Selvom forfatningsretten ikke er den ældste blandt de juridiske discipliner betragtes den som grundlæggende i forhold til den gældende rets øvrige områder, idet den nationale regeldannelse skal ske i overensstemmelse med de bestemmelser som behandles inden for forfatningsrettens rammer. Fagets formål er desuden at give en basiskompetence i forhold til de øvrige offentligretlige og internationale fag på uddannelsen.
Forudsætninger	Ingen, men det er en fordel, hvis de studerende har tilegnet sig grundlæggende kundskaber i fagene juridisk metode og retshistorie, retssociologi og retsfilosofi.
Undervisningssprog	Dansk.
Indhold	Faget indeholder: • Reglerne om opbygning af statsorganerne, herunder om magtfordelingen • Bestemmelserne om det offentlige regeldannelse • Reglerne om kontrol med de offentlige myndigheder • Reglerne om de grundlovssikrede menneskerettigheder • Supranationale og internationale reglers betydning for forfatningsretten, herunder om suverænitetsafgivelse og forholdet til EU • De forfatningsretlige rammer for overladelse af beføjelser til Færøerne og Grønland
Læringsmål	VIDEN • Forståelse for de forfatningsretlige regler og principper, der udgør den yderste ramme for statens virksomhed, herunder for Folketinget, forvaltningen og domstolene. • Beskrive statsorganernes funktioner og kompetencer FÆRDIGHEDER • Lokalisere og fortolke forfatningsretlige retskilder og foretage afvejninger mellem flere retskilder og kunne redegøre for processen • Identificere forfatningsretlige problemstillinger samt systematisk analysere disse under anvendelse af relevant metode og fagets terminologi • Anvende forfatningsretlige regler og retsprincipper på konkrete problemstillinger KOMPETENCER • Håndtere forfatningsretlige spørgsmål i Rigsfællesskabet i en faglig sammenhæng f.eks. i Selvstyret, i kommunerne, ved Rigsombuddet, i advokatsektoren og ved domstolene
Litteratur	• Dansk Statsret, 2016, Jørgen Albæk Jensen, Michael Hansen Jensen & Jens Peter Christensen, Jurist- og Økonomforbundets forlag • Danmarks Rige i forfatningsretlig belysning, 2007, Ole Spiermann, Jurist- og Økonomforbundets forlag • Individets grundlæggende rettigheder, 2016, Jens Elo Rytter, Karnov Group Denmark (hovedtræk) Evt. supplerende materialer: • Udleveres af underviser



	Oplyses senest en måned før semesterstart af hensyn til bestilling og fragt til Grønland.
Undervisningsform	Undervisningen vil være en kombination af oversigtsforelæsninger, dialogpræget undervisning samt øvelser og fremlæggelser.
Arbejdsbelastning	Konfrontationstimer: 60 timer Forberedelse (til konfrontationstimerne) inkl. obligatoriske opgaver: 180 timer Skriftlig prøve inkl. forberedelse: 40 timer I alt: 280 timer Pensum mellem 600 - 900 sider
Udprøvning, bedømmelse og censur	Ordinær prøve: september-december (udprøvning vil finde sted i umiddelbar afslutning af fagets afslutning) Omprøve: januar Skriftlig prøve, 4 timer med tilsyn. Alle hjælpemidler tilladt. Det er ikke tilladt at kommunikere med andre. Opgaven afleveres via tunniu@uni.gl . For at kunne blive indstillet til prøve gælder følgende krav på 1. semester: 1. 85% fremmøde til undervisningen faget, jfr. studieordningens afsnit 5.6. og 6.1 2. Aflevering og godkendelse af to obligatoriske opgaver Bedømmelse: GGS-skalaen Censur: Ekstern



2. semester

2.1 Formueret (10 ECTS)

Fagmodulets navn og ECTS	Formueret 10 ECTS
Formål	Formålet med faget er, at de studerende skal opnå grundlæggende færdigheder i aftale-, erstatning- og køberet og kunne anvende disse på konkrete problemstillinger. Faget er grundlæggende i forhold til de øvrige offentligretlige og formueretlige fag på bacheloruddannelsen i Jura. De studerende skal således opnå en forståelse for de tre regelsæts helt grundlæggende betydning for næsten al juridisk regulering både på det offentlige og privat område. Endelig udvikles de studerendes færdigheder i skriftligt og mundtligt at formulere og formidle formueretlige problemstillinger og løsningsmodeller. De studerende opnår herved kompetence til at løse eller forebygge uoverensstemmelser mellem parterne inden for de nævnte emner.
Forudsætninger	Bestået juridisk metode eller tilsvarende.
Undervisningssprog	Dansk og grønlandsk, hvor fagsproget vil være dansk men hvor de studerende kan trænes i at formidle indholdet af de formueretlige regler på grønlandsk.
Indhold	Faget indeholder: • Aftaleret ○ Aftalers indgåelse ○ Aftaleformer ○ Ugyldighed ○ Fortolkning ○ Fuldmagt • Erstatningsret uden for kontrakt ○ Grundlæggende betingelser for erstatningsansvar ○ Særlige erstatningsretlige emneområder vedrørende bl.a. børn, arbejdsgivere og objektivt ansvar • Køberet med fokus på løsørekøb ○ Levering ○ Parternes ydelser ○ Misligholdelse ○ Fordringshavermora ○ Ophævelse ○ Parternes beskyttelse
Læringsmål	VIDEN • Beskrive og redegøre for de juridiske regler og grundbegreber inden for formueretten • Identificere formueretlige problemstillinger i konkrete hændelsesforløb FÆRDIGHEDER • Anvende juridisk metode til at identificere, systematisere, analysere og vurdere konkrete formueretlige problemstillinger under hensyn til den kontekst de optræder i ved anvendelse af formueretlige retskilder. • Argumentere klart og præcist for, hvordan et formueretligt problem kan løses eller forebygges • Træffe et sagligt begrundet valg i tilfælde, hvor flere løsningsmuligheder foreligger • Kunne formidle og formulere faglig viden, argumentation og løsningsmodeller sprogligt korrekt og på en struktureret og sammenhængende måde KOMPETENCER • Selvstændigt kunne indgå i et fagligt og tværfagligt samarbejde med at udfærdige udkast til bl.a. responsa, regler, kontrakter og klausuler samt afgørelser



Litteratur	Oplyses senest en måned før semesterstart af hensyn til bestilling og fragt til Grønland.
Undervisningsform	Undervisningen vil være en kombination af oversigtsforelæsninger, dialogpræget undervisning samt øvelser.
Arbejdsbelastning	Konfrontationstimer: 60 timer Forberedelse (til konfrontationstimerne) inkl. obligatoriske opgaver: 180 timer Skriftlig prøve inkl. forberedelse: 40 timer I alt: 280 timer Pensum mellem 600 - 900 sider
Udprøvning, bedømmelse og censur	Ordinær prøve: februar-juni (udprøvning vil finde sted i umiddelbar afslutning af fagets afslutning) Omprøve: august Skriftlig prøve, 4 timer med tilsyn. Alle hjælpemidler tilladt. Det er ikke tilladt at kommunikere med andre. Opgaven afleveres via tunniu@uni.gl . For at kunne blive indstillet til prøve gælder følgende krav på 2. semester: • 85% fremmøde til undervisningen faget, jfr. studieordningens afsnit 5.6. og 6.1 • Aflevering og godkendelse af to obligatoriske opgaver Bedømmelse: GGS-skalaen Censur: Ekstern



2.2 Forvaltningsret 1 (10 ECTS)

Fagmodulets navn og ECTS	Forvaltningsret 1 10 ECTS
Formål	Forvaltningsret 1 omhandler de regler, der gælder for den offentlige forvaltning og som regulerer forholdet mellem forvaltningsmyndighederne (selvstyret, kommuner m.v.) og borgerne samt forholdet mellem forvaltningsmyndighederne indbyrdes. Formålet med undervisningen i forvaltningsret 1 er at de studerende skal opnå grundlæggende færdigheder i den almindelige forvaltningsret og kunne anvende disse på konkrete problemstillinger. Faget omfatter hovedsageligt den almindelige forvaltningsret, dvs. de regler, der gælder for alle forvaltningsmyndigheder i næsten alle sagstyper. De almindelige forvaltningsretlige regler består i stort omfang af uskrevne retsgrundsætninger og principper, men omfatter også en række vigtige love. De studerende introduceres til hvad det vil sige at arbejde i en forvaltning, herunder mødet med borgeren, sagsforberedelsen og afgørelsen og indføres i de regler og principper, som lægger de retlige rammer for arbejdet i forvaltningen, fra sagens start til sagens afgørelse, og som er grundlæggende vigtige at kende for at kunne arbejde i en forvaltning. Reglerne om prøvelse og reaktioner, herunder ombudsmandskontrol, administrativ rekurs og domstolsprøvelse vil først blive genstand for en gennemgang i Forvaltningsret 2. Herudover skal de studerende kunne anvende forvaltningsretten på specielle forvaltningsretlige fag, som for eksempel offentlig ansættelsesret. Forvaltningsret 1 kvalificerer de studerende til Forvaltningsret 2.
Forudsætninger	Bestået juridisk metode eller tilsvarende.
Undervisningssprog	Dansk og grønlandsk, hvor fagsproget vil være dansk men hvor de studerende kan trænes i at formidle indholdet af de forvaltningsretlige regler på grønlandsk.
Indhold	Faget indeholder: • Den almindelige forvaltningsrets begreber, retskilder og videnskabelige problemstillinger • Forvaltningsorganers funktioner, organisation og opbygning, Forvaltningsmyndighederne og afgrænsningen i forhold til Inatsisartut, Domstolene, Rigsmyndighederne (i og udenfor Grønland), de hjemmestyrkede virksomheder (Aktieselskaber og nettostyrede virksomheder), private og udenlandske myndigheder og organisationer • Kompetenceforhold (opgaver og pligter) • Forvaltningsretlige sagsbehandlingsregler og de indholdsmæssige krav til forvaltningsafgørelser • Retsvirkninger af fejl
Læringsmål	VIDEN • Beskrive den offentlige myndighedsstruktur i Grønland. • Redegøre for formålet med de enkelte forvaltningsretlige bestemmelser og beskrive de relevante Grønlandske myndigheders rolle og kompetencer • Demonstrere et betydeligt overblik over forvaltningsrettens centrale områder, disses indhold og tilhørende retskilder • Redegøre for og reflektere over de grundlæggende forvaltningsretlige regler og principper FÆRDIGHEDER • Identificere og fortolke forvaltningsretlige retskilder. • Identificere forvaltningsretlige problemstillinger og beskrive disse ved hjælp af fagets terminologi



	- Systematisk analysere og løse komplekse forvaltningsretlige problemstillinger ved anvendelse af juridisk metode og inddrage relevante faktiske oplysninger og relevante forvaltningsretlige kilder KOMPETENCER - Juridisk korrekt og relevant kunne argumentere og formulere sig mundtligt og på skrift i en faglig sammenhæng
Litteratur	- Jens Garde m.fl.: Forvaltningsret. Almindelige emner, Jurist- og Økonomforbundets Forlag, seneste udg. Dele af bogen vil være hovedtræk. - Jens Garde m.fl.: Forvaltningsret. Sagsbehandling, Jurist- og Økonomforbundets Forlag, seneste udg. Dele af bogen vil være hovedtræk. Evt. supplerende materialer: - Udleveres af underviser
Undervisningsform	Undervisningen vil være en kombination af oversigtsforelæsninger, dialogpræget undervisning samt to obligatoriske afleveringsopgaver, som begge skal være bestået, før de studerende kan optages på Forvaltningsret 2.
Arbejdsbelastning	Konfrontationstimer: 60 timer Forberedelse (til konfrontationstimerne) inkl. obligatoriske opgaver: 180 timer Tre obligatoriske opgaver inkl. forberedelse: 40 timer I alt: 280 timer Pensum mellem 600 - 900 sider
Udprøvning, bedømmelse og censur	De studerende løser i modulets forløb 3 skriftlige obligatoriske opgaver, som bedømmes af underviser. For at de to obligatoriske opgaver kan blive bedømt gælder følgende krav på 2. semester: 85% fremmøde til undervisningen faget, jfr. studieordningens afsnit 5.6. og 6.1 - Aflevering og godkendelse af tre skriftlige obligatoriske opgaver Bedømmelse: GGS skalaen Censur: Intern (underviser)



2.3 Selvstyreret (10 ECTS)

Fagmodulets navn og ECTS	Selvstyreret 10 ECTS
Formål	Formålet med faget selvstyreret er at give de studerende et indgående kendskab til den grønlandske selvstyreordning, som fungerer inden for rammerne af det danske rigsfællesskab. Sammen med grundloven udgør selvstyreloven Grønlands forfatningsmæssige stilling i riget. Grønlands Selvstyre er stadfæstet ved "Lov om Grønlands Selvstyre" og afløste Grønlands Hjemmestyre, der havde fungeret i perioden 1. maj 1979 og frem til 21. juni 2009.
Forudsætninger	Bestået forfatningsret. Der udover vil det være en fordel, hvis de studerende har tilegnet sig grundlæggende kundskaber i juridisk metode.
Undervisningssprog	Der undervises på dansk.
Indhold	Faget indeholder: - En gennemgang og diskussion af optakten til og grundlaget for Grønlands Selvstyre, herunder: - Hovedtrækkene i Betænkning afgivet af Selvstyrekommissionen, 2003 - Grønlandsk-dansk selvstyrekommissions betænkning om selvstyre i Grønland - Folketingsloven om Grønlands Selvstyre - Folketingsloven om forskellige forhold vedrørende Grønlands Selvstyre - De stats- og folkeretlige betingelser og præmisser for Grønlands Selvstyre - Selvstyremyndighederne - Grønlands selvstyres arbejde med større selvbestemmelse og en ny forfatning - Interprovinsiell ret
Læringsmål	VIDEN - Have kendskab til det juridiske forarbejde til Grønlands Selvstyre - Kunne beskrive hovedprincipperne i de gældende folketingslove for Grønlands Selvstyre - Kunne beskrive interprovinsielle problemstillinger under Grønlands Selvstyre - Have kendskab til det igangværende forfatningsarbejde FÆRDIGHEDER - Kunne forklare og skelne mellem de forskellige retskildetyper under henholdsvis Rigsfællesskabet, Grønlands Selvstyre og Grønlands Hjemmestyre - Kunne forklare og fortolke de stats- og folkeretlige præmisser for Grønlands Selvstyre KOMPETENCER - Håndtere selvstyreretlige spørgsmål i Rigsfællesskabet i en faglig sammenhæng f.eks. i Selvstyret, i kommunerne, ved Rigsombuddet, i advokatsektoren og ved domstolene
Litteratur	Oplyses senest en måned før semesterstart af hensyn til bestilling og fragt til Grønland.
Undervisningsform	Undervisningen vil være en kombination af oversigtsforelæsninger, dialogpræget undervisning samt øvelser og fremlæggelser.
Arbejdsbelastning	Konfrontationstimer: 60 timer Forberedelse (til konfrontationstimerne) inkl. obligatoriske opgaver: 180 timer Skriftlig prøve inkl. forberedelse: 40 timer I alt: 280 timer Pensum mellem 600 - 900 sider
Udprøvning, bedømmelse og censur	Ordinær prøve: februar-juni (udprøvning vil finde sted i umiddelbar afslutning af fagets afslutning) Omprøve: august



	Skriftlig prøve, 4 timer med tilsyn. Alle hjælpemidler tilladt. Det er ikke tilladt at kommunikere med andre. Opgaven afleveres via tunniu@uni.gl. For at kunne blive indstillet til prøve gælder følgende krav på 2. semester: 1. 85% fremmøde til undervisningen faget, jfr. studieordningens afsnit 5.6. og 6.1 2. Aflevering og godkendelse af to obligatoriske opgaver Bedømmelse: GGS-skalaen Censur: Intern
--	---



3. semester

3.1 Folkeret (5 ECTS)

Fagmodulets navn og ECTS	Folkeret 5 ECTS
Formål	Formålet med faget er at give de studerende kendskab til det folkeretlige systems grundlæggende struktur samt grundlæggende folkeretlige regler. Faget giver endvidere de studerende et grundlag for at kunne identificere og anvende relevante folkeretlige regler, og på denne baggrund analysere retlige aspekter af internationale forhold. I undervisningen søges dette opnået ved et samspil mellem på den ene side præsentation og analyse af folkerettens generelle grundvilkår og vigtigste materielle regler og på den anden side analyse og diskussion af (høj)aktuelle folkeretlige problemstillinger. Målet er at sikre, at folkeretten fremstår såvel relevant som aktuel. Formålet er endvidere at give de studerende kendskab til de juridiske rammer, der blev givet med indførelsen af selvstyre i 2009, hvor det grønlandske folk officielt blev anerkendt af Danmark, som et eget folk i henhold til Folkeretten, hvilket i stigende grad har givet Grønland mulighed for at spille en aktiv rolle i folkeretlig henseende.
Forudsætninger	Ingen, men folkeret er en naturlig forlængelse af forfatningsret og selvstyret og beskriver staters internationale rettigheder og pligter, hvorfor det vil være en fordel af have et vist kendskab til hertil. Dertil kommer, at folkeret sammen med forfatningsret, selvstyret og menneskerettigheder udgør et vigtigt element til forståelsen af EU's retssystem.
Undervisningssprog	Der undervises primært på dansk, men en del af pensum kan bestå af tekster på engelsk.
Indhold	Faget indeholder: • Folkerettens retssystem (retlige struktur) • Folkerettens aktører • De folkeretlige regler (primære, sekundære og tertiære regler) ◦ Traktater og sædvaner ◦ Ansvarsregler for krænkelse ◦ Processuelle regler • Særlige retskildeproblematikker • Fortolkningsregler • National gennemførelse af folkeretlige forpligtelser • De Grønlandske retlige rammer for indgåelse af folkeretlige aftaler • Forholdet mellem ret og politik
Læringsmål	VIDEN • Beskrive det folkeretlige retssystem og sammenholde dets karakteristika med andre (især nationale) retssystemer • Beskrive karakteren af folkeretlige regler ud fra den folkeretlige retskildelære • Kendskab til de retlige rammer for Grønlands adgang til at indgå folkeretlige aftaler på egne og på Rigsfællesskabets vegne FÆRDIGHEDER • Forklare forskelle mellem andre (nationale) retssystemer og det folkeretlige retssystem • Forklare folkeretlige reglers placering i det folkeretlige retssystem og på denne baggrund diskutere deres funktion • Analysere konkrete folkeretlige regler i lyset af deres placering og funktion i det folkeretlige system • Identificere folkeretlige problemstillinger • Identificere relevante folkeretlige regler til løsning af folkeretlige problemstillinger • Analysere de retlige aspekter af konkrete folkeretlige problemstillinger KOMPETENCER



	Arbejde generelt med folkeretlige spørgsmål i forskellige faglige og tværfaglige sammenhænge
Litteratur	- Folkeret, 2017, Harhoff (red.), Hans Reitzels Forlag. Evt. supplerende litteratur: - Udleveres af underviser
Undervisningsform	Undervisningen vil være en kombination af oversigtsforelæsninger, dialogpræget undervisning samt øvelser. De studerende forudsættes generelt at orientere sig om internationale retlige/politiske forhold og deltage aktivt i diskussioner og løsning af øvelsesopgaver.
Arbejdsbelastning	Konfrontationstimer: ca. 30 timer Forberedelse (til konfrontationstimerne) inkl. obligatorisk opgave: 90 timer Mundtlig prøve inkl. forberedelse: 20 timer I alt ca. 140 timer Pensum mellem 300-450 sider
Udprøvning, bedømmelse og censur	Ordinær prøve: september-december (udprøvning vil finde sted i umiddelbar afslutning af fagets afslutning) Omprøve: januar De studerendes opfyldelse af læringsmålene testes ved en prøve, der tilrettelægges som en 20 min. mundtlig prøve u/ forberedelsestid. Prøven tager udgangspunkt i ukendt spørgsmål indenfor pensum. Spørgsmålet indeholder en generel overskrift og er suppleret med tre underpunkter. Det forventes, i overensstemmelse med målbeskrivelsen, at de studerende beskriver og sammenfatter de folkeretlige regler indenfor alle underpunkterne, forklarer disse reglers funktion og indbyrdes sammenhæng, samt på baggrund af konkrete spørgsmål anvender disse regler på konkrete problemstillinger. For at kunne blive indstillet til eksamen gælder følgende krav på 3. semester: 1. Aflevering og godkendelse af en obligatoriske opgave Bedømmelse: GGS-skalaen Censur: Intern



3.2 Menneskerettigheder (5 ECTS)

Fagmodulets navn og ECTS	Menneskerettigheder 5 ECTS
Formål	Formålet med kurset er at give de studerende et solidt kendskab til og forståelse af systemerne for beskyttelse af menneskerettighederne i Europa med særlig fokus på den europæiske menneskerettighedskonvention. Faget tager sigte på at udvikle de studerendes færdigheder i at kunne sammenligne de forskellige tilgange til beskyttelse af menneskerettighederne i Europa og forklare ligheder og forskelle og analysere forholdet mellem tilgangene. Endelig sigter kurset på at identificere aktuelle og potentielle konfliktområder mellem tilgangene og analyserer mulige juridiske og politiske løsninger. Faget skal give de studerende kompetencer vedrørende menneskerettighedsspørgsmål inden for offentlig forvaltning, privat sektor og domstole.
Forudsætninger	Ingen, men det er en fordel, hvis de studerende har tilegnet sig grundlæggende kundskaber til individets grundlæggende rettigheder i faget Forfatningsret. Faget supplerer dels de studerendes grundlæggende viden dels udvider de studerendes viden om menneskerettigheder på internationalt plan.
Undervisningssprog	Der undervises primært på dansk, men en del af pensum kan bestå af tekster på engelsk.
Indhold	Faget indeholder: • Europakonventionen om beskyttelse af menneskerettighederne (ERMK) og tilhørende konventioner i Europa og Grønland • Den Europæiske Menneskerettighedsdomstol • Den Europæiske Unions charter om grundlæggende rettigheder • Europarådet • Verdenserklæringen om Menneskerettighederne og tilhørende konventioner med fokus på Grønland • Grønlands løbende rapporteringer til FN om implementering af FN's Menneskerettighedskonventioner • De vigtigste menneskerettighedsinstitutioner, herunder Institut for menneskerettigheder og Grønlands Råd for Menneskerettigheder
Læringsmål	VIDEN • Redegøre for Individets grundlæggende rettigheder, herunder de væsentligste kilder • Kendskab til og forståelse for Menneskerettighedsdomstolens dynamiske fortolkningsmetode af konventionen • Kendskab til Grønlands status på implementering af menneskerettigheder • Beskrive de vigtigste menneskeretlige instrumenter • Redegøre for håndhævelse de retlige konsekvenser af staters overtrædelse af menneskerettighederne FÆRDIGHEDER • Identificere og forklare grundlæggende principper for beskyttelse af menneskerettighederne i Europa og Grønland • Anvende korrekt menneskeretlig terminologi • Kvalificere og relatere juridiske problemstillinger til individets rettigheder • Søge og analysere domme og afgørelser om menneskerettigheder • Sammenligne systemerne for beskyttelse af menneskerettighederne i Europa • Afgøre og vurdere relevante faktuelle og retlige spørgsmål inden for menneskerettigheder ved brug af juridisk metode, herunder argumentere for valget af retskilde KOMPETENCER • Kunne formidle sin indsigt i menneskerettigheder over for både fagfæller, ikke-specialister, samarbejdspartnere og brugere i et korrekt skriftligt sprog
Litteratur	Oplyses senest en måned før semesterstart af hensyn til bestilling og fragt til Grønland.



Undervisningsform	Undervisningen vil være en kombination af oversigtsforelæsninger, dialogpræget undervisning samt øvelser. De studerende forudsættes generelt at orientere sig om internationale retlige/politiske forhold og deltage aktivt i diskussioner og løsning af øvelsesopgaver.
Arbejdsbelastning	Konfrontationstimer: 30 timer Forberedelse (til konfrontationstimerne) inkl. obligatorisk opgave: 90 timer Skriftlig prøve inkl. forberedelse: 24 timer I alt: 144 timer Pensum mellem 300-450 sider
Udprøvning, bedømmelse og censur	Ordinær prøve: september-december (udprøvning vil finde sted i umiddelbar afslutning af fagets afslutning) Omprøve: januar Skriftlig hjemmeprøve, 24 timer. Alle hjælpemidler tilladt. Det er ikke tilladt at kommunikere med andre. Opgaven afleveres via tunniu@uni.gl. Prøven er en 24 timers individuel skriftlig hjemmeksamen. Eleverne testes i kursets mål ved en række spørgsmål, der blandt andet kan indeholde korte svarspørgsmål, essayspørgsmål og spørgsmål vedrørende bestemte domme fra Den Europæiske Menneskerettighedsdomstol. For at kunne blive indstillet til eksamen gælder følgende krav på 3. semester: 1. Aflevering og godkendelse af en obligatoriske opgave Bedømmelse: GGS-skalaen Censur: Intern



3.3 Forvaltningsret 2 (10 ECTS)

Fagmodulets navn og ECTS	Forvaltningsret 2 10 ECTS
Formål	Forvaltningsret 2 bygger videre på den viden, der er opnået i faget Forvaltningsret 1. Faget har til formål at give de studerende et dybere kendskab til hvor grænserne går for forvaltningspersonalet rettigheder og pligter, når det gælder tavshedspligt, oplysningspligt, pligten til at anmelde samt ytringsfrihed. Dernæst gives de studerende en grundig indføring i reglerne om kontrol og klagemuligheder, herunder hvilke muligheder der er for at offentlige myndigheder og eller de ansatte kan pådrage sig et erstatningsansvar. De studerende sættes også i stand til at vurdere ud fra persondatalovens regler, hvornår og hvordan myndighederne må behandle og videregive oplysninger. Afsluttende gives der de studerende et overblik over omfanget af EU-rettens og internationale konventioners påvirkning af den forvaltningsretlige lovgivning i Grønland.
Forudsætninger	Bestået Forvaltningsret 1.
Undervisningssprog	Dansk og grønlandsk, hvor fagsproget vil være dansk men hvor de studerende trænes i at formidle indholdet af de forvaltningsretlige regler på grønlandsk.
Indhold	Faget indeholder: • Forvaltningspersonalet (pligter og rettigheder, herunder ytringsfriheden) • Prøvelsessystemerne ved rekurs, ombudsmanden, kommunaltilsyn og domstolene. • Offentlige myndigheders og ansattes erstatningsansvar • Persondataloven • EU-retten og internationale konventioners påvirkning af forvaltningsretten i Grønland
Læringsmål	VIDEN • Viden om og forståelse for de forskellige kontrolmuligheder der findes til sikring af forvaltningsafgørelsesers lovlighed og rigtighed • Viden om EU-retten og internationale konventioners påvirkning af forvaltningsretten i Grønland FÆRDIGHEDER • Kunne vurdere og formidle faglige problemstillinger i forbindelse med embedsmandens rolle som loyal medarbejder med tavshedspligt på den ene side, men samtidig uafhængig og med ytringsfrihed på den anden side • Anvende juridisk metode på forvaltningsretlige spørgsmål • Afgøre de retlige konsekvenser af en overtrædelse af forvaltningsregler • Løse persondataretlige spørgsmål og redegøre for udviklingstendenser i persondataretten KOMPETENCER • Håndtere komplekse og udviklingsorienterede praktiske scenarier indenfor den samlede forvaltningsret • Formulere sig klart og velstruktureret om forvaltningsretlige spørgsmål med anvendelse af korrekt forvaltningsretlig terminologi • Selvstændigt kunne indgå i et fagligt og tværfagligt samarbejde med at kvalificere juridiske problemstillinger og producere afgørelser • Give et kvalificeret bud på, hvordan relevante prøvelsesorganer vil afgøre konkrete sager
Litteratur	• Karsten Revsbech et al: Forvaltningsret, almindelige emner, Djøfs forlag, 6. udgave: Kap. 5, administrativ rekurs p. 295-356; kap. 6, domstolskontrol med forvaltningen p. 357-458; kap. 7 Foldetingets/ Inatsisartuts Ombudsmand, p.458-514; kap.9 Offentligretligt erstatningsansvar, p.561-618 • Jørgen Mathiasen: Forvaltningspersonellet, Djøf, 2000; kap. 4, Den ansattes pligter, p. 84-102; Kap. 5, Den ansattes rettigheder, p. 103-114, kap. 7, ansættelsesforholdets ophør, p. 147-198; kap. 8 Disciplinærstraf og andre personrettede følger, p. 199-228;



	• Steen Rønsholdt: forvaltningsret – retssikkerhed, proces og sagsbehandling, 4. udgave, Karnov, kap.9, Tavshedspligt og ytringsfrihed, p. 297 -304. • Karsten Revsbech et al: Forvaltningsret, sagsbehandling, kap. VII,C 2. e – særligt om persondataloven, p.283-284 • Karsten Revsbech et al: Forvaltningsret, sagsbehandling, kap. I, D. 3, persondataloven p.27-33; kap. VII,C ,1.Tavshedspligt m.m. Offentligt ansattes ytringsfrihed. p. 274-277 • Vejledning om persondataloven for Grønland www.datatilsynet.dk • Steen Rønsholdt: Forvaltningsret, retssikkerhed, proces og sagsbehandling, 4. udgave, 2013, kap. 14: lov om behandling af personlige oplysninger, p.471-502. • Karsten Revsbech et al: Forvaltningsret, sagsbehandling, kap. I, D. 3: Persondataloven, p.27-33; Kap. V, B,1,c: særligt om persondataloven, p. 156-161 og 168-170; Kap. VI,E, Særligt om oplysningspligt og indsigelsesret efter persondataloven, p. 212 -219 ; Kap. VII,4 :Den registreredes indsigelsesret efter persondataloven, p.268 -270 Evt. supplerende materialer: • Udleveres af underviser
Undervisningsform	Undervisningen vil være en kombination af oversigtsforelæsninger, dialogpræget undervisning samt øvelsesopgaver.
Arbejdsbelastning	Konfrontationstimer: 60 timer Forberedelse (til konfrontationstimerne) inkl. obligatoriske opgaver: 180 timer Skriftlig prøve inkl. forberedelse: 40 timer I alt: 280 timer Pensum mellem 600 - 900 sider
Udprøvning, bedømmelse og censur	Ordinær prøve: september-december (udprøvning vil finde sted i umiddelbar afslutning af fagets afslutning) Omprøve: januar Skriftlig prøve, 4 timer med tilsyn. Alle hjælpemidler tilladt. Det er ikke tilladt at kommunikere med andre. Opgaven afleveres via tunniu@uni.gl. For at kunne blive indstillet til prøve gælder følgende krav på 3. semester: 1. Aflevering og godkendelse af to obligatoriske opgaver Bedømmelse: GGS-skalaen Censur: Ekstern



3.4 EU-ret (5 ECTS)

Fagmodulets navn og ECTS	EU-ret 5 ECTS
Formål	Formålet med EU-ret er, med udgangspunkt i medlemsstaternes suverænitet samt Grønlands OLT-associeringsaftale, at give de studerende et indgående kendskab til den Europæiske Unions institutionelle forhold samt de væsentligste materielle regler. De studerende får færdighed i anvendelse af juridisk metode i forhold til EU-retlige retskilder og får herved kompetence til at identificere og analysere retlige aspekter af EU-retlige problemstillinger.
Forudsætninger	Ingen, men EU-ret er en naturlig forlængelse af Forfatningsret og Selvstyret og indgår i en tematisk sammenhæng med Folkeret. EU-retten indgår i forskellig form i de fleste retsområder.
Undervisningssprog	Der undervises på dansk.
Indhold	Faget indeholder: • EU's institutioner • Retskilderne • Procedurerne ved Unionens domstole • Etableringsretten • Den frie bevægelighed af varer, personer, kapital og tjenesteydelser • Grønlands relation til EU set i et historisk perspektiv
Læringsmål	VIDEN • EU-rettens grundbegreber, kilder og principper • EU's institutioner • Forholdet mellem EU-retten og nationale lovgivninger • Harmonisering • De frie bevægeligheder • Domstolskontrol • Grønlands relation til EU FÆRDIGHEDER • Kvalificere og relatere juridiske problemstillinger til EU-rettens regler • Anvende juridisk metode på EU-retlige spørgsmål • Analysere betydningen af retspraksis fra EU-Domstolen • Diskutere forskellige løsninger på almindelige EU-retlige problemstillinger • Relatere en emneorienteret problemstilling til EU-retlige regler og principper, herunder at afdække retstilstand på det udvalgte emneområde KOMPETENCER • Selvstændigt og ved samarbejde at kunne afdække og redegøre for EU-retlige problemstillinger og deres løsning på skrift og i tale
Litteratur	• EU-retten, 2019, 7. rev. udgave, Karsten Engsig Sørensen og Jens Hartig Danielsen, Jurist - og Økonomiforbundets forlag Evt. supplerende materialer: • Udleveres af underviser
Undervisningsform	Undervisningen vil være en kombination af oversigtsforelæsninger, dialogpræget undervisning samt øvelser og præsentationer.
Arbejdsbelastning	Konfrontationstimer: ca. 30 timer Forberedelse (til konfrontationstimerne) inkl. obligatorisk opgave: 90 timer Skriftlig prøve inkl. forberedelse: 20 timer I alt ca. 140 timer Pensum mellem 300-450 sider



Udprøvning, bedømmelse og censur	Ordinær prøve: september-december (udprøvning vil finde sted i umiddelbar afslutning af fagets afslutning) Omprøve: januar Skriftlig prøve, 4 timer med tilsyn. Alle hjælpemidler tilladt. Det er ikke tilladt at kommunikere med andre. Opgaven afleveres via tunniu@uni.gl. For at kunne blive indstillet til prøve gælder følgende krav på 3. semester: 1. Aflevering og godkendelse af en obligatoriske opgave Bedømmelse: GGS-skalaen Censur: Intern
---	---



3.5 Arctic law (5 ECTS)

Fagmodulets navn og ECTS	Arctic law 5 ECTS
Formål	Arctic law introduces students to the legal principles and rules that govern the Arctic and teaches students the legal and political tools available to solve contemporary issues in the region.
Forudsætninger	Basic knowledge of international law (folkeret) would be desirable.
Undervisningssprog	English. Both literature and teaching will be in English
Indhold	Content of the subject: • International law ◦ Sovereignty and sovereign rights, including sovereignty claims by indigenous peoples ◦ The rights of indigenous peoples ◦ Human rights law ◦ The law of the sea ◦ Environmental law ◦ Formation of international norms • Political science ◦ International relations in the Arctic • Economics ◦ Arctic economies and economic development theory
Læringsmål	KNOWLEDGE (VIDEN) • Identify the most important sources of law in the Arctic • Identify the most significant rules and principles of international law in the Arctic • Describe the main participants in Arctic Governance and the roles they play, including Arctic and non-Arctic states, intergovernmental organisations and fora, indigenous peoples, NGOs and corporations SKILLS (FÆRDIGHEDER) • Recognise and analyse existing and emerging geopolitical and legal issues in the Arctic • Identify, interpret and apply the appropriate rules of international law to tensions and disputes in the Arctic and propose solutions COMPETENCES (KOMPETENCER) • Compare and critically assess the solutions presented by different approaches to pressing Arctic issues, including international law and international relations theory • Explain, critically assess and compare the responses of governments and international organisations to disputes, tensions and challenges pertaining to the different interests in the Polar regions, with particular regard to indigenous peoples, law of the sea, and the environment
Litteratur	• Mary H Durfee and Rachael Lorna Johnstone, Arctic Governance in a Changing World (Rowman and Littlefield, 2019) • Other readings (open-access) provided by the instructor
Undervisningsform	The teaching will be a blend of lectures and interactive seminars. The students are expected to prepare for each class in advance, by reading the allocated literature and to participate actively in discussions and solving of exercises.
Arbejdsbelastning	Teaching hours (seminar): 30 hours Reading including mandatory assignment: 80 hours Assessment preparation: 30 hours Total approx. 140 hours



	Syllabus between 300-450 pages
Udprøvning, bedømmelse og censur	Ordinary test: September-December (the examination will take place at the end of the course) Re-test: January A short in-class presentation (20%) and a 48 hour take-home essay (80%) assess the course. Each student shall make a presentation of approximately 20 minutes in class on a relevant topic given by the teacher in advance. This will be assessed for 20% of the final grade. Each student shall submit one essay of maximum 10 pages (1.5 spacing, 12pt font) on a topic given by the teacher in advance. Students should work alone on this paper. All aids allowed. The essay shall be submitted through tunniu@uni.gl. In order to be nominated for the exam, the following requirements apply to the 3rd semester: 1. Submission and approval of one mandatory assignment (the oral in-class presentation as mentioned above) Rating: The GGS-scale Censorship: Internal



4. semester

4.1 Fælles fag

4.1.1 Kriminalret (15 ECTS)

Fagmodulets navn og ECTS	Kriminalret 15 ECTS
Formål	Formålet med faget er at give den studerende viden om samfundets syn på og håndtering af kriminalitet, navnlig for så vidt angår anvendelse af kriminalloven, kriminalprocessen og fuldbyrdelse af foranstaltninger. I undervisningen i Kriminalret lægges vægten på de overordnede princippers indhold, grundlæggende begrebers betydning, centrale reglers baggrund og typiske anvendelsesområde, samt aktuelle eller på anden vis særligt interessante problemstillinger. Faget skal sætte den studerende i stand til at kunne analysere sagsforhold og foretage en korrekt kriminalretlig subsumption, korrekt anvendelse af kriminalprocessens regler og korrekt anvendelse af reglerne for foranstaltningers fuldbyrdelse. Faget skal endvidere give den studerende kendskab til de særtræk, der er indeholdt i den grønlandske kriminalret og kriminalproces i forhold til den tilsvarende danske lovgivning. Undervisningen indenfor de nævnte fagområder skal på et højt kvalificeret niveau give den studerende kompetence til at varetage juridiske opgaver, f.eks. i stillinger i den offentlige forvaltning eller retsvæsenet i Grønland, eller udgøre grundlaget for at den studerende optages på en juridisk kandidatuddannelse – evt. med krav om supplering efter den pågældende uddannelsesinstitutions regler.
Forudsætninger	Ingen, men det er en fordel, hvis de studerende har tilegnet sig et vist kendskab til grundlæggende retsprincipper indenfor juridisk metode, forvaltningsret, forfatningsret og menneskerettigheder.
Undervisningssprog	Der undervises på dansk.
Indhold	Faget indeholder: • Grundlæggende betingelser for at ifalde et kriminalretligt ansvar, herunder det kriminalretlige legalitetsprincip • Udvalgte dele af kriminallovens specielle del • Grundlæggende kriminalprocessuelle regler og principper, herunder de særlige kriminalprocessuelle retsgarantier og den sigtedes/tiltaltes retssikkerhed • Regler om efterforskning (navnlig tvangsindgreb), tiltalefrafald og tiltalerejsning • Principperne for domsforhandling i kriminalsager • Regler og teorier om foranstaltninger og fastsættelsen af disse
Læringsmål	VIDEN • De grundlæggende betingelser for at ifalde et kriminalretligt ansvar • Gerningsindholdet ved en række konkrete forbrydelser • Grundlæggende principper for reguleringen af politiets efterforskning af kriminelle forhold • Grundlæggende principper for anklagemyndighedens, forsvarernes og domstolens behandling af kriminalsager • De overordnede rammer for individets rettigheder i den kriminalretlige proces • Grundlæggende principper for udmåling af foranstaltninger • Grundlæggende principper for fuldbyrdelse af foranstaltninger FÆRDIGHEDER • Analysere lovgivning, praksis og teori ved brug af fagets metoder • Anvende de grundlæggende betingelser for at pålægge et kriminalretligt ansvar • Redegøre for det objektive gerningsindhold i en række konkrete forbrydelser • Redegøre for det retlige grundlag for nærmere bestemte konkrete efterforskningsskridt



	- Anvende de grundlæggende principperne for anklagemyndighedens, forsvarernes og domstolenes behandling af kriminalsager - Anvende de grundlæggende principper for fuldbyrdelse KOMPETENCER - Identificere konkrete kriminelle forhold og foretage en korrekt kriminalretlig subsumption af de enkelte forhold - Vurdere om betingelserne for at pålægge et kriminalretligt ansvar er opfyldt i de enkelte forhold - Vurdere om politiet kan gennemføre konkrete efterforskningsskridt - Vurdere om anklagemyndigheden og domstolene behandler sager om kriminelle forhold i overensstemmelse med kriminalprocessens bestemmelser - Vurdere hvorledes foranstaltninger skal fuldbyrdes
Litteratur	- Thomas Trier Hansen: Den grønlandske retspleje, 1. udgave 2014, Jurist- og økonomiforbundets Forlag - Gorm Toftegaard Nielsen: Strafferet 1, Ansvar, 4. udg., 2013. - Jørn Vestergaard (red.): Forbrydelser og andre strafbare forhold. 3. udg. 2018, Gjellerup/Gads forlag. - Vagn Greve, Poul Dahl Jensen og Gorm Toftegaard Nielsen: Kommenteret Straffelov, Speciel del, 10. udg., 2012: Udvalgte kapitler. - Eventuelt materialesamling samt opgavesamling (oplyses ved semesterstart) Evt. supplerende materialer: - Udleveres af underviser
Undervisningsform	Undervisningen vil være en kombination af oversigtsforelæsninger, dialogpræget undervisning samt øvelser.
Arbejdsbelastning	Konfrontationstimer: 90 timer Forberedelse (til konfrontationstimerne) inkl. obligatoriske opgaver: 270 timer Skriftlig prøve inkl. forberedelse: 60 timer I alt: 420 timer Pensum mellem 900 – 1.350 sider
Udprøvning, bedømmelse og censur	Ordinær prøve: februar-juni (udprøvning vil finde sted i umiddelbar afslutning af fagets afslutning) Omprøve: august Skriftlig prøve, 4 timer med tilsyn. Alle hjælpemidler tilladt. Det er ikke tilladt at kommunikere med andre. Opgaven afleveres via tunniu@uni.gl. For at kunne blive indstillet til prøve gælder følgende krav: Aflevering og godkendelse af tre obligatoriske opgaver Bedømmelse: GGS-skalaen Censur: Intern: Ekstern



4.2 Fag offentligretlig linje

4.2.1 Civilproces (5 ECTS)

Fagmodulets navn og ECTS	Civilproces 5 ECTS
Formål	I Grønland optræder der lokale lægfolk uden juridisk uddannelse, som kredsdommere og domsmænd og forsvarer, i de underste retsinstanser. Kun hvis sagen appelleres til Grønlands Landsret, optræder der juridisk uddannede dommere. Formålet med faget civilprocesret er at give de studerende kendskab til hvorledes det grønlandske retsvæsen adskiller sig fra retsvæsenet i andre lande, herunder et overblik over de mest relevante bestemmelser i den grønlandske retsplejelov samt at give de studerende et sådant kendskab til deres formål og indhold, at de med udgangspunkt i disse regler vil kunne løse konkrete processuelle problemstillinger
Forudsætninger	Der vil være en fordel, hvis de studerende har tilegnet sig grundlæggende kundskaber i juridisk metode.
Undervisningssprog	Dansk
Indhold	Faget omfatter: - Domstolenes organisation og den civile retssags gang, herunder regler om - Sagens anlæg - Sagens forberedelse - Hovedforhandlingen - Saglig kompetence - Værneting (nationalt/internationalt) - Nova (inddragelse af nye forhold) - Udeblivelse - Kumulation - Bevisførelse - Appel - Retskraft
Læringsmål	VIDEN - Domstolssystemets opbygning og aktører - Menneskerettigheder og EU-ret i civilprocessen - Dispositions- og forhandlingsprincippet - Domstolenes saglige og stedlige kompetence - Domstolenes internationale kompetence - Kumulation, gruppesøgsmål mv. - Sagsbehandlingen i første instans - Udeblivelse - Småsags- og inkassoproses - Anke og kære - Bevisførelse, herunder edition og sagkyndig medvirken - Sagsomkostninger - Retskraft - Voldgift FÆRDIGHEDER - Angive de civilprocessuelle grundprincipper - Identificere, kvalificere og vurdere civilprocessuelle spørgsmål - Redegøre for indholdet af civilprocessuelle regler, herunder både nationale og internationale civilprocessuelle regler - Formulere sig klart og velstruktureret om procesretlige spørgsmål og anvende korrekt procesretlig terminologi KOMPETENCER - Anvende juridisk metode på civilprocessuelle spørgsmål



	• Erhverve og anvende viden om domstolssystemet og de civilprocessuelle regler, herunder forholde sig kritisk og selvstændigt til civilprocessen og sætte civilprocessen i en bredere samfundsmæssig kontekst • Afgøre og vurdere civilprocessuelle spørgsmål, hvorunder både nationale og internationale civilprocessuelle regler tages i betragtning og anvendes som retskilder • Afgøre og vurdere efter hvilke civilprocessuelle regler bestemte sagstyper skal behandles, herunder kunne identificere betydningen heraf for sagens videre forløb • Argumentere og konkludere vedrørende forskellige mulige juridiske løsninger af konkrete problemstillinger i sagsforløbet • Kunne vurdere, analysere og rådgive om de civilprocessuelle reglers indhold og begrundelse
Litteratur	• Den civile retspleje af Ulrik Rammeskov Bang-Pedersen og Lasse Højlund Christensen, Clement Salung Petersen, Forlaget Pejus. Evt. supplerende litteratur: • Udleveres af underviser
Undervisningsform	Undervisningen vil være en kombination af oversigtsforelæsninger, dialogpræget undervisning samt øvelser.
Arbejdsbelastning	Konfrontationstimer: 30 timer Forberedelse (til konfrontationstimerne) inkl. obligatorisk opgave: 90 timer Skriftlig prøve inkl. forberedelse: 20 timer I alt: 140 timer Pensum mellem 300 - 450 sider
Udprøvning, bedømmelse og censur	Ordinær prøve: februar-juni (udprøvning vil finde sted i umiddelbar afslutning af fagets afslutning) Omprøve: august Skriftlig prøve, 4 timer med tilsyn. Alle hjælpemidler tilladt. Det er ikke tilladt at kommunikere med andre. Opgaven afleveres via tunniu@uni.gl. For at kunne blive indstillet til prøve gælder følgende krav på 1. semester: 1. 85% fremmøde til undervisningen faget, jfr. studieordningens afsnit 5.3. og 6.1 2. Aflevering og godkendelse af en obligatoriske opgave Bedømmelse: GGS-skalaen Censur: Intern



4.2.2 Valgfag (10 ECTS i alt)

4.2.2.1. Socialret (5 ECTS)

Fagmodulets navn og ECTS	Socialret 5 ECTS
Formål	Formålet med faget er at give deltagerne en grundlæggende indføring i socialretten og de socialretlige grundprincipper. Desuden give deltagerne en forståelse for socialrettens udformning, som den ser ud i dag og kendskab til dens samspil med andre reguleringsområder, herunder familieretten og arbejdsmarkedsområdet. Socialretten er karakteriseret ved hyppige ændringer i regelgrundlaget, hvorfor der er tale om et juridisk krævende område, hvor evnen til at sætte sig ind i retsregler og de bagvedliggende formål er essentiel. Desuden har socialretten stor samfundsmæssig betydning og tilføres mange ressourcer. Fagets hovedproblemstilling er at se den enkeltes ret til og mulighed for at leve et liv på vilkår der er rimeligt og acceptabelt i et velfærdssamfund som det grønlandske.
Forudsætninger	Der forventes et grundlæggende kendskab til forvaltningsretten og til juridiske metode.
Undervisningssprog	Dansk, men dele af litteraturen findes også på grønlandsk.
Indhold	Fagets indhold: • Socialretten set i et historisk perspektiv • Socialrettens hovedprincipper og begreber • Den sociale sektors opbygning, herunder klagesystemet • Gennemgang af udvalgte områder, eksempelvis, offentlig hjælp, børn og unge, udsatte voksne, pensioner
Læringsmål	VIDEN • Kunne identificere hvilke historiske begivenheder, der har været afgørende for den grønlandske sociallovgivning • Kunne beskrive og redegøre for de juridiske regler og grundlæggende begreber inden for socialretten • Kunne beskrive den sociale organisation og opgavestruktur herunder viden om og forståelse for de kontrolmuligheder der findes til sikring af afgørelses indhold og rigtighed • Kunne redegøre for de retlige strukturer og værdier som er socialrettens grundlag FÆRDIGHEDER • Beskrive og vurdere grønlandske retskilder og internationale konventioner med relevans for det sociale område • Identificere og kvalificere konkrete socialretlige problemstillinger og argumentere for mulige løsninger ud fra forskellige fortolkningshensyn og grundlæggende værdier • Kunne gøre rede for de sociale myndigheders struktur og prøvelse af socialretlige afgørelser • Kunne formidle sin viden og sine retlige vurderinger klart og velstruktureret KOMPETENCER • Selvstændigt kunne indgå i et fagligt og tværfagligt samarbejde med at kvalificere socialretlige problemstillinger og producere afgørelser • Kunne perspektivere en rettighedsudvikling med hensyn til de socialretlige princippers vigtighed og tyngde samt diagnosticere dette i sammenhæng med en mulig værdiforskydning
Litteratur	• Birthe Heckscher: Traditioner for social forsorg i Grønland, Ministeriet for Grønland 1974. Indholdet i bogen bliver præsenteret på både grønlandsk og dansk (vil blive udleveret i kopi). • Kirsten Ketscher: SOCIALRET – Principper – Rettigheder – Værdier, Forlaget Karnov Group (seneste udgave)



	• Mary Stisen og Christian Gang Larsen: Grønlandsk social-, familie- og forvaltningsret, Forlaget Historia. Bogen findes i såvel en grønlandsk som en dansk version (kan købes på Ilisimatusarfik). • Desuden anvendes de sociale regelsæt, der kan findes på Grønland Selvstyres hjemmeside under Departementet for Sociale Anliggender. Afgørelser truffet af Det Sociale Ankenævn, hvoraf nogle også kan findes på nettet, vil ligeledes indgå i undervisningen. Retskildematerialet og afgørelser fra Det Sociale Ankenævn findes på både grønlandsk og dansk.
Undervisningsform	Undervisningen vil være en kombination af forelæsninger, dialogpræget undervisning og arbejde med socialretlige problemstillinger.
Arbejdsbelastning	Konfrontationstimer: 30 timer Forberedelse (til konfrontationstimerne) inkl. obligatorisk opgave: 90 timer Skriftlig prøve inkl. forberedelse: 20 timer I alt: 140 timer Pensum mellem 300 - 450 sider
Udprøvning, bedømmelse og censur	Ordinær prøve: februar-juni (udprøvning vil finde sted i umiddelbar afslutning af fagets afslutning) Omprøve: august Skriftlig prøve, 4 timer med tilsyn. Alle hjælpemidler tilladt. Det er ikke tilladt at kommunikere med andre. Opgaven afleveres via tunniuu@uni.gl. For at kunne blive indstillet til prøve i faget gælder følgende krav: 1. Aflevering og godkendelse af en obligatoriske opgave Bedømmelse: GGS-skalaen Censur: Intern



4.2.2.2. Sundhedsret (5 ECTS)

Fagmodulets navn og ECTS	Sundhedsret 5 ECTS
Formål	Formålet med faget er at give deltagerne en grundlæggende indføring i Sundhedsretten og de Sundhedsretlige grundprincipper. Desuden give deltagerne en forståelse for Sundhedsrettens udformning, som den ser ud i dag og kendskab til dens samspil med andre reguleringsområder. Sundhedsretten er karakteriseret ved, at der i vidt omfang inddrages etiske spørgsmål, hvorfor der er tale om et (juridisk) krævende område, hvor evnen til at sætte sig ind i retsregler og de bagvedliggende formål, herunder samfundets generelle syn på etiske spørgsmål, er essentiel. Desuden har Sundhedsretten stor samfundsmæssig betydning og tilføres mange ressourcer. Fagets hovedproblemstilling er at se den enkeltes ret til og mulighed for at blive behandlet på vilkår der er rimeligt og acceptabelt i et samfund som det grønlandske, ligesom der ses på den forebyggende indsats.
Forudsætninger	Der forventes et grundlæggende kendskab til forvaltningsretten og til juridiske metode.
Undervisningssprog	Dansk, men dele af litteraturen findes også på grønlandsk.
Indhold	Fagets indhold: • Sundhedsretten set i et historisk perspektiv • Sundhedsrettens hovedprincipper og begreber • Den Sundhedsretlige sektors opbygning, herunder klagesystemet • Gennemgang af udvalgte områder
Læringsmål	VIDEN • Kunne identificere hvilke historiske begivenheder, der har været afgørende for den grønlandske Sundhedslovgivning • Kunne beskrive og redegøre for de juridiske regler og grundlæggende begreber inden for Sundhedsretten • Kunne beskrive den Sundhedsretlige organisation og opgavestruktur herunder viden om og forståelse for de kontrolmuligheder der findes til sikring af afgørelses indhold og rigtighed • Kunne redegøre for de retlige strukturer og værdier som er Sundhedsrettens grundlag FÆRDIGHEDER • Beskrive og vurdere grønlandske retskilder og internationale konventioner med relevans for det Sundhedsretlige område • Identificere og kvalificere konkrete Sundhedsretlige problemstillinger og argumentere for mulige løsninger ud fra forskellige fortolkningshensyn og grundlæggende værdier • Kunne gøre rede for de Sundhedsretlige myndigheders struktur og prøvelse af Sundhedsretlige afgørelser • Kunne formidle sin viden og sine retlige vurderinger klart og velstruktureret KOMPETENCER • Selvstændigt kunne indgå i et fagligt og tværfagligt samarbejde med at kvalificere Sundhedsretlige problemstillinger og producere afgørelser • Kunne perspektivere en rettighedsudvikling med hensyn til de Sundhedsretlige princippers vigtighed og tyngde samt diagnosticere dette i sammenhæng med en mulig værdiforskydning
Litteratur	• "Revisionsbogen" fra 2000 • Desuden anvendes de Sundhedsretlige regelsæt, der kan findes på Grønland Selvstyres hjemmeside under Departementet for Sundhed. Retskildematerialet findes på både grønlandsk og dansk



Undervisningsform	Undervisningen vil være en kombination af dialogpræget undervisning og arbejde med Sundhedsretlige problemstillinger.
Arbejdsbelastning	Konfrontationstimer: 30 timer Forberedelse (til konfrontationstimerne) inkl. obligatorisk opgave: 90 timer Skriftlig prøve inkl. forberedelse: 48 timer I alt: 168 timer Pensum mellem 300 - 450 sider
Udprøvning, bedømmelse og censur	Ordinær prøve: februar-juni (udprøvning vil finde sted i umiddelbar tilknytning til fagets afslutning) Omprøve: august Skriftlig prøve, hjemmeopgave 48 timer med godkendt synopsis. Alle hjælpemidler tilladt. Det er dog ikke tilladt at kommunikere med andre. Opgaven afleveres via tunniu@uni.gl . For at kunne blive indstillet til prøve i faget gælder følgende krav: 1. Aflevering og godkendelse af en obligatoriske opgave Bedømmelse: GGS-skalaen Censur: Intern



4.2.2.3. Udbudsret (5 ECTS)

Fagmodulets navn og ECTS	Udbudsret 5 ECTS
Formål	Faget vedrører regler for indgåelse af offentlige kontrakter (udbudsret). Formålet med faget udbudsret er, med udgangspunkt i EU's udbudsregler, den danske udbudslov og den grønlandske udbudslov, at give de studerende et kendskab til de væsentligste udbudsregler. De studerende får kompetence til at identificere og analysere retlige aspekter af udbudsretlige problemstillinger.
Forudsætninger	Ingen, men faget har en naturlig sammenhæng med EU-ret og forvaltningsret.
Undervisningssprog	Dansk.
Indhold	Kurset vil indeholde følgende udbudsretlige emner: • Udbudsrettens retskilder, EU-retlige, danske og grønlandske • Hvem der er forpligtet af reglerne, herunder hvornår udbudsreglerne finder anvendelse på Grønland • Udbudspligtige opgaver • Udbudsformer • Udvalgelse af virksomheder • Tildeling af kontrakten • Håndhævelse af udbudsreglerne
Læringsmål	VIDEN • Redegøre for de væsentligste danske udbudsregler • Redegøre for de væsentlige dele af den EU-retlige regulering (Traktatens frie bevægelighedsregler og Udbudsdirektivet) • Redegøre for de væsentligste regler i Grønland FÆRDIGHEDER • Forklare indholdet af de enkelte dele af udbudsretten og relatere disse dele i forhold til hinanden • Analysere betydningen af retspraksis fra EU-Domstolen og klagenævn • Identificere og analysere udbudsretlige problemstillinger samt anvende reglerne på disse problemstillinger KOMPETENCER • Reflektere over direktivreguleringen og udbudsloven(e) samt diskutere de enkelte dele af reguleringen
Litteratur	• Steen Treumer (red) Udbudsretten, Ex Tuto Publishing, 2019, med undtagelse af kapitel 11, 13, 15, 16 og afsnit 19.2. I alt 400 sider. • Thomas Trier Hansen, Nye regler for offentlige udbud i Grønland, Juristen nr. 8 2010 Side 233 (kan findes på http://www.negeroorut.gl/Portals/0/Dokumenter/Artikel_Juristen_2010-08_DK.pdf) Evt. supplerende materialer: • Udleveres af underviser
Undervisningsform	Undervisningen vil være en kombination af oversigtsforelæsninger, dialogpræget undervisning samt øvelser og præsentationer.
Arbejdsbelastning	Konfrontationstimer: ca. 30 timer Forberedelse (til konfrontationstimerne) inkl.: 90 timer Skriftlig prøve inkl. forberedelse: 48 timer



	I alt ca.168 timer Pensum ca. 400 sider
Udprøvning, bedømmelse og censur	Ordinær prøve: februar-juni (udprøvning vil finde sted i umiddelbar tilknytning til fagets afslutning) Omprøve: august Skriftlig prøve, hjemmeopgave 48 timer. Alle hjælpemidler tilladt. Det er dog ikke tilladt at kommunikere med andre. Opgaven afleveres via tunniu@uni.gl. For at kunne blive indstillet til prøve i faget gælder følgende krav: 1. Aflevering og godkendelse af en obligatoriske opgave Bedømmelse: GGS-skalaen Censur: Intern









4.3 Fag almene linje

4.3 Kreditsikring (15 ECTS)

Se fagbeskrivelse på SDU's hjemmeside

https://mitsdu.dk/da/mit_studie/bachelor/jura/uddannelsens_opbygning/fagbeskrivelser



5. semester

5.1 Fælles fag

5.1.1 Kommunalret (10 ECTS)

Fagmodulets navn og ECTS	Økonomi og finanslovsret 10 ECTS
Formål	
Forudsætninger	
Undervisningssprog	
Indhold	
Læringsmål	VIDEN • FÆRDIGHEDER • • KOMPETENCER •
Litteratur	
Undervisningsform	
Arbejdsbelastning	
Udprøvning, bedømmelse og censur	



5.1.2 Finanslovsret (5 ECTS)

Fagmodulets navn og ECTS	Kommunalret 10 ECTS
Formål	
Forudsætninger	
Undervisningssprog	
Indhold	
Læringsmål	VIDEN • FÆRDIGHEDER • • KOMPETENCER •
Litteratur	
Undervisningsform	
Arbejdsbelastning	
Udprøvning, bedømmelse og censur	



5.2 Offentligretlig linje

5.2.1 Offentlig ansættelsesret (10 ECTS)

Fagmodulets navn og ECTS	Offentlig ansættelsesret 5 ECTS
Formål	
Forudsætninger	
Undervisningssprog	
Indhold	
Læringsmål	VIDEN • FÆRDIGHEDER • • KOMPETENCER •
Litteratur	
Undervisningsform	
Arbejdsbelastning	
Udprøvning, bedømmelse og censur	



5.2.2 Lovteknik (5 ECTS)

Fagmodulets navn og ECTS	Lovteknik 5 ECTS
Formål	
Forudsætninger	
Undervisningssprog	
Indhold	
Læringsmål	VIDEN • FÆRDIGHEDER • • KOMPETENCER •
Litteratur	
Undervisningsform	
Arbejdsbelastning	
Udprøvning, bedømmelse og censur	



5.3 Den almene linje

5.3.1. *Familie- og arveret (10 ECTS)*

Se fagbeskrivelse på SDU's hjemmeside

https://mitsdu.dk/da/mit_studie/bachelor/jura/uddannelsens_opbygning/fagbeskrivelser



5.3.2 Selskabsret (5 ECTS)

Se fagbeskrivelse på SDU's hjemmeside

https://mitsdu.dk/da/mit_studie/bachelor/jura/uddannelsens_opbygning/fagbeskrivelser



6. semester

6.1 Offentligretlig linje

6.1.1 Praktik (10 ECTS)

Fagmodulets navn og ECTS	Praktik 10 ECTS
Formål	Formålet med praktikken er at give de studerende et indblik i en offentlige (eller privat) virksomhed og prøve kræfter med juridiske problemstillinger og konkret sagsbehandling. Praktikforløbet skal give de studerende mulighed for at kombinere deres teoretiske og metodiske kompetencer med praktisk erfaring.
Forudsætninger	Det er en forudsætning for at påbegynde praktikken, at samtlige uddannelsens fag på 1. til 4. semester er bestået. Hvis der er fag på 5. semester, der ikke er bestået inden praktikkens opstart op, skal der i planlægningen af praktikforløbet tages hensyn til evt. prøvedage på Ilisimatusarfik.
Undervisningssprog	Dansk, grønlandsk, engelsk.
Indhold	Indhold: - De studerende skal arbejde med en eller flere reelle juridiske opgaver og/eller problemstillinger i praktikforløbet. - De studerende skal, på baggrund af arbejdet med den eller de stillede opgaver og problemstillinger, udarbejde en praktikrapport, der danner baggrund for bedømmelse af praktikken - Praktikforløbet skal danne baggrund for et bachelorprojekt med praktikvirksomheden som case
Læringsmål	VIDEN - Praktikvirksomhedens arbejdsopgaver, organisation og placering i det grønlandske erhvervsliv, samfund og/eller Rigsfællesskabet FÆRDIGHEDER - Finde og anvende relevant juridisk teori og retskilder i relation til at analysere og afgøre praktikvirksomhedens juridiske opgaver og spørgsmål. - Formulere og formidle juridiske problemstillinger og løsningsmodeller til såvel jurister som ikke-jurister. KOMPETENCER - Løse de af praktikvirksomheden stillede juridiske spørgsmål på baggrund af juridisk metode - Kunne planlægge, håndtere og tidsstyre selvstændigt de af praktikvirksomheden stillede juridiske arbejdsopgaver - Vurdere behovet for egen læring i relation til virksomhedens juridiske opgaver
Litteratur	
Undervisningsform	
Arbejdsbelastning	
Udprøvning, bedømmelse og censur	



6.1.2. Bachelorprojekt (20 ECTS)

Fagmodulets navn og ECTS	Bachelorprojekt 20 ECTS
Formål	
Forudsætninger	Det er en forudsætning for at afprøvningen af bachelorprojektet, at praktikken og samtlige uddannelsens fag på 1. til 5. semester er bestået.
Undervisningssprog	
Indhold	
Læringsmål	VIDEN • FÆRDIGHEDER • • KOMPETENCER •
Litteratur	
Undervisningsform	
Arbejdsbelastning	
Udprøvning, bedømmelse og censur	Bachelorprojektet skal indeholde et resumé på grønlandsk/dansk/engelsk. Hvis bachelorprojektet er skrevet: - På grønlandsk skal resuméet være på enten dansk eller engelsk. - På dansk skal resuméet være på grønlandsk eller engelsk. - På engelsk skal resuméet skrives på grønlandsk eller dansk. Afdelingslederen kan dispensere herfra. Resuméet skal være på mindst 1 og må højst være på 2 sider (indgår ikke i eventuelle fastsatte minimum- og maksimumsidetal pr. studerende). Resuméet indgår i helhedsvurderingen af projektet.



6.2 Den almene linje

6.2.1. *Obligationsret (10 ECTS)*

Se fagbeskrivelse på SDU's hjemmeside

https://mitsdu.dk/da/mit_studie/bachelor/jura/uddannelsens_opbygning/fagbeskrivelser



6.2.2. Bachelorprojekt (20 ECTS)

Fagmodulets navn og ECTS	Bachelorprojekt 20 ECTS
Formål	
Forudsætninger	
Undervisningssprog	
Indhold	
Læringsmål	VIDEN • FÆRDIGHEDER • • KOMPETENCER •
Litteratur	
Undervisningsform	
Arbejdsbelastning	
Udprøvning, bedømmelse og censur	

