
**Studieordning
Diplomuddannelse**

skoleledelse





Indhold	2
1. Præambel	3
2. Varighed og titel	4
3. Adgangskrav	4
4. Formål	4
5. Struktur, fag og prøver	4
Afgangsprøve 15 ECT	5
6. Se bilagene 1-3 med hensyn til fagbeskrivelserne.	5
7. Prøver	5
8. Censur	6
9. Merit og dispensationer	6
Bilag 1 Grundmodul 1	7
Det personlige lederskab - Modulet er opdelt til 2 internater.	7
Grundmodul 2	8
Ledelse og medarbejdere - Modulet er opdelt til 2 internater.	9
Grundmodul 3	11
Ledelse og organisation - Modulet er opdelt til 2 internater.	11
Bilag 2 Specialiseringsfag 1 indenfor skoleledelse	13
Ledelse og jura samt lovgivning.	13
Specialiseringsfag 2 indenfor skoleledelse	14
Pædagogisk ledelse samt kvalitetsstyring	14
Specialiseringsfag 3 indenfor skoleledelse	15
Økonomisk ledelse	15
Specialiseringsfag 4 indenfor skoleledelse	16
Ledelse af elevcentreret læring	16
Bilag 3	17
Afgangsprøve	17



1. Præambel

Denne studieordning er udarbejdet af Ilisimatusarfik og er godkendt af Akademisk Råd den 23.maj 2017.

Studieordningen er udarbejdet med hjemmel i:

- Landstingslov nr. 19 af 19. november 2007 om Ilisimatusarfik.
- Hjemmestyrets bekendtgørelse nr. 27 af 1. september 1995 om uddannelser og eksaminer ved Ilisimatusarfik.
- Hjemmestyrets bekendtgørelse nr. 14 af 23. juni 2008 om karakterskala og anden bedømmelse.
- Hjemmestyrets bekendtgørelse nr. 6 af 2. januar 1990 om censorer ved Ilisimatusarfik



2. Varighed og titel

Diplomlederuddannelse varer i 3 år og skal være afsluttet senest 6 år efter påbegyndt uddannelse. Uddannelsen er normeret til 60 ECTS-point.

Uddannelsen giver den uddannede ret til at anvende betegnelsen: Diplom i ledelse.

3. Adgangskrav

Adgangskravet til optagelse på Diplomlederuddannelsen er betinget af, at ansøgeren har gennemført en læreruddannelse som reguleret¹ forløb. Ansøgeren skal have arbejdet som folkeskolelærer i mindst 1 år. Institutionen kan optage ansøgere ud fra en konkret vurdering af de enkelte ansøgere som skønnes at have forudsætninger for at starte uddannelsen.

4. Formål

Uddannelsens videns grundlag er erhvervs-, professions- og udviklingsbaseret. Erhvervs- og professionsbaseringen indebærer, at uddannelsen er baseret på viden om centrale udviklingstendenser samt forsøgs- og udviklingsarbejde inden for ledelse. Udviklingsbaseringen indebærer endvidere, at uddannelsen er baseret på nyeste viden fra forskningsfelter relevant for ledelse og organisation.

Den studerende skal i refleksiv praksis kunne udbygge sine kompetencer til at planlægge, tilrettelægge, gennemføre og evaluere ledelsesopgaver samt udvikle egen ledelsespraksis.

5. Struktur, fag og prøver

Diplomlederuddannelsen består af tre obligatoriske moduler, tre specialiserings moduler hvoraf den ene er valgfrie og et obligatorisk afgangsprøve. De obligatoriske moduler er på hver 10 ECTS-point, mens specialiserings modulerne inden afgangsprøvet er på 5 ECTS-point, mens afgangsprøvet, der afslutter uddannelsen som en syntese af de foregående moduler, er på 15 ECTS-point.

Fag	ECTS point	Pensum	Konfrontations-timer
Ledelseskommunikation samt professionelle lederskab	10	700-800 sider	40 timer
Den professionelle relation, læring og kompetenceudvikling	10	700-800 sider	40 timer
Organisation og processer, styring og strategi	10	700-800 sider	40 timer
Obligatorisk fag 1	5	400-500 sider	20 timer
Obligatorisk fag 2	5	400-500 sider	20 timer
Valgfag	5	400-500 sider	20 timer
Afgangsprøve	15	800-1000 sider	60 timer

De tre obligatoriske moduler har hvert 10 ECTS point, i alt 30 ECTS point alle studerende skal have gennemført modulerne for at kunne fortsætte på specialiseringsmodulerne.

Mellem internaterne skal der skabes kobling mellem teori og praksis, hvor der skal laves koblingsopgave/opgaver til alle moduler, der løses på den skole man kommer fra. En internat er et

¹ Gennemfør den centrale eller decentrale læreruddannelse



skoleophold hvor 2 fag afvikles og en koblingsopgave er en skriftlig produkt på 6-8 sider der udarbejdes mens de studerende er på deres respektive skole.

Mht. Læringsmål, indhold og omfang af de obligatoriske moduler **henvises til bilag 1.**

Uddannelsen omfatter tre specialiseringsmoduler indenfor skoleledelse, der for den studerende udgør i alt 15 ECTS point. Specialiseringsmodulerne er understøttende i forhold til uddannelsens mål for læringsudbytte, hvor der også her skal være kobling til den skole man kommer fra.

Ud af de 3 specialiseringsmoduler er 1 modul valgfri indenfor skoleledelse, hvor alle studerende skal have specialiseringsmodulerne: 1) Ledelse og jura samt lovgivning samt 2) Pædagogisk ledelse samt kvalitetsstyring.

Mht. Læringsmål, indhold og omfang af specialiseringsmodulerne **henvises til bilag 2.**

Afgangsprojekt 15 ECT

Det er formålet med afgangsprojektet, at den studerende:

Selvstændigt skal kunne identificere og analysere en kompleks ledelsesmæssig problemstilling og med anvendelse af begrundede, udvalgte teorier og undersøgelsesmetoder, formulere og begrunde reflekterede ledelsesmæssige handlingsmuligheder samt formidle disse til organisationen eksternt og internt.

Afgangsprojektets emne skal ligge indenfor uddannelsens faglige område, hvor specialiserings-modulerne inddrages.

Samtlige obligatoriske og specialiseringsfag på i alt 45 ECTS point skal være bestået før den studerende kan lave afgangsprojektet.

Udarbejdelse af afgangsprojekt:

Institutionen tilbyder vejledning og undervisning i forbindelse med gennemførelse af afgangsprojektet.

Der **henvises til bilag 3** mht. Mål for læringsudbytte.

6. Se bilagene 1-3 med hensyn til fagbeskrivelserne.

7. Prøver

Eksamensformen er en kombination af en skriftlig og mundtlig eksamen² der tager udgangspunkt i en projektopgave.

Begge eksamens former har som centralt omdrejningspunkt at bringe den anvendte teori i spil med den virkelighed, den studerende er en del af, for at fastholde fokus på udviklingen af den personlige handlekompetence.

Eksamensform og bedømmelse skal afspejle den tilstræbte kompetenceudvikling i de enkelte moduler.

Eksamen skal være tilrettelagt, så det er muligt at udprøve modulets læringsmål.

Der er eksamen i grundmodulerne 1 gang om året mens eksamen i de obligatoriske moduler afholdes hvert halve år. Reeksamen eller omprøve afholdes efter aftale med instituttet.

² Den studerende skal udarbejde en projektopgave som den mundtlige eksamen tager udgangspunkt i. se yderligere: Hjemmestyrets bekendtgørelse nr. 27 af 1. september 1995 om uddannelser og eksaminer ved Ilisimatusarfik



8. Censur

Alle grundfag er med ekstern censor, obligatoriske fag er med intern censor og afgangsprojektet er med ekstern censor

9. Merit og dispensationer

Instituttet kan godkende, at gennemførte og beståede uddannelseselementer i tilsvarende fag, træder i stedet for moduler, der er omfattet af denne studieordning og svarer til diplomniveauet. Ved meritoverførsel fra anden uddannelse medregnes opnået karakter ikke, men overføres som bestået.

Det påhviler den studerende at sætte sig ind i mål for læringsudbyttet i studieordningen for det eller de moduler, der søges merit for, og at dokumentere meritgrundlaget i forhold til disse mål.

10. Studerendes rettigheder og muligheder

De studerende har i undervisningen, samt i andre studierelaterede sammenhænge, indflydelse på, hvordan studieforløbene gennemføres.

De studerende opfordres konstant til dialog med medstuderende, undervisere, ansatte og ledelse indenfor de områder, hvor demokratiet er reelt muligt.

Klage over ledelsens afgørelser kan sendes til Uddannelsesrådet. Hvis det drejer sig om juridiske spørgsmål, kan klagen evt. sendes/videresendes til IKIIN. Fristen for indgivelse af klage er 2 uger fra den dag afgørelsen er meddelt den pågældende

11. Ikrafttræden

Pr. 1. august 2017



Bilag 1 Grundmodul 1

Det personlige lederskab - **Modulet er opdelt til 2 internater.**
10 ECTS point

Lederkommunikation

Formål

Det er formålet, at den studerende tilegner sig viden, færdigheder og kompetencer til at:

- *Forstå og reflektere over lederens forskellige kommunikative kompetencer i relation til egne ledelsesmæssige udfordringer.*

Mål for læringsudbytte

Viden og forståelse

Det er målet, at den studerende har opnået viden om og forståelse af:

- *Teorier og metoder om kommunikation og betydningen heraf i ledelsespraksis, samt kan reflektere over disse.*

Færdigheder

Det er målet, at den studerende har opnået færdigheder til at:

- *Vurdere kommunikative teorier og metoder, der retter sig mod udvikling af ledelse.*
- *Beslutte og anvende relevante løsninger for ledelseskommunikative problemstillinger.*

Kompetence

Det er målet, at den studerende kan:

- *Udvikle eget kommunikative refleksive ledelsespraksis i forhold til interne og eksterne relationer*
- *Formulere behov for udvikling af egne kommunikative kompetencer i forhold til egne ledelsesmæssige udfordringer.*

Professionelt lederskab

Formål

Det er formålet, at den studerende tilegner sig viden, færdigheder og kompetencer til at:

- *Udvikle det professionelle lederskabs forskellige ledelseskompetencer og -identiteter i relation til organisationens opgaveløsning.*

Mål for læringsudbytte

Viden og forståelse

Det er målet, at den studerende har opnået viden om og forståelse af:

- *Teorier om, elementer i og udviklingen af det professionelle lederskab*
- *Sammenhængen mellem værdier, ledelsesetik og professionelt lederskab i forhold til egen ledelsespraksis på reflekterende vis.*

Færdigheder

Det er målet, at den studerende har opnået praktiske færdigheder til at:

- *Anvende og vurdere teorier og metoder, der retter sig mod udvikling af professionelt lederskab.*

Kompetence

Det er målet, at den studerende kan:

- *Udvikle professionelt lederskab i forhold til virksomhedens og organisationens behov.*

**Prøve:**

Den studerende skal, for at kunne indstille sig til denne eksamen, have afleveret og fået godkendt koblingsopgaverne.

Eksamen har som centralt omdrejningspunkt at bringe den anvendte teori i spil med den virkelighed, den studerende er en del af, for at fastholde fokus på udviklingen af den personlige handlekompetence.

Eksamen består af to dele: en skriftlig opgave og en mundtlig del. Forud for eksamen udarbejdes en problemformulering, der godkendes af underviser. På baggrund af problemformuleringen udarbejdes en opgave på 6-8 normalsider (1 normal side = 2400 anslag med mellemrum). Til mundtlig eksamen uddybes opgaven. Eksamen er individuel og har en varighed på 45 minutter inklusive votering.

Bedømmelsen foregår ved ekstern censur og der gives én samlet karakter efter GGS-skalaen.



Grundmodul 2

Ledelse og medarbejdere - **Modulet er opdelt til 2 internater.**
10 ECTS point

Den professionelle relation

Formål

Det er formålet, at den studerende tilegner sig viden, færdigheder og kompetencer til at:

- *Udvikle den professionelle relation mellem leder og medarbejder, samt mellem medarbejdere, der understøtter organisationens opgaver.*

Mål for læringsudbytte

Viden og forståelse

Det er målet, at den studerende har viden om og forståelse af:

- *Samfundsmæssige diskurser, politikkers og andre rammers betydning for den professionelle relation mellem leder og medarbejder og mellem medarbejderne indbyrdes*
- *Magtrelationers betydning for den professionelle relation mellem leder og medarbejder.*

Færdigheder

Det er målet, at den studerende har færdigheder til at:

- *Kunne vurdere og gøre brug af teorier og metoder til at indgå i professionelle samtaler og dialoger med medarbejdere.*

Kompetence

Det er målet, at den studerende kan:

- *Anvende teknologier, metoder og redskaber der i en given organisatorisk og ledelsesmæssig kontekst er hensigtsmæssige til at udvikle professionelle relationer*
- *Etablere, udvikle og lede relationer der understøtter samarbejdet om organisationens opgaver.*

Læring og kompetenceudvikling

Formål

Det er formålet, at den studerende tilegner sig viden, færdigheder og kompetencer til at:

- *Afdække og igangsætte læring og kompetenceudvikling hos medarbejdere, der understøtter organisationens målopfyldelse og medarbejdernes udvikling.*

Mål for læringsudbytte

Viden og forståelse

Det er målet, at den studerende har viden om og forståelse af:

- *Teorier og metoder om læring, ledelse af læreprocesser og medarbejderudvikling samt kunne reflektere over betydningen heraf for organisationens opgaveløsning.*

Færdigheder

Det er målet, at den studerende har færdigheder til at:

- *Anvende teknologier, redskaber og metoder til at understøtte medarbejderes læring og kompetenceudvikling, både individuelt og i fællesskaber*
- *Lede lærings- og kompetenceudviklingsforløb, så det har ønsket effekt for organisationens opgaveløsning.*

Kompetence

Det er målet, at den studerende kan:

- *Sætte mål for, designe, igangsætte og facilitere individuelle og kollektive læreprocesser i overensstemmelse organisationens mål og kerneopgave*



- *Identificere og inddrage medarbejderes læringsønsker og –behov i forhold til organisationens opgaveløsning.*

Prøve:

Den studerende skal, for at kunne indstille sig til denne eksamen, have afleveret og fået godkendt koblingsopgaverne.

Eksamen har som centralt omdrejningspunkt at bringe den anvendte teori i spil med den virkelighed, den studerende er en del af, for at fastholde fokus på udviklingen af den personlige handlekompetence.

Eksamen består af to dele: en skriftlig opgave og en mundtlig del. Forud for eksamen udarbejdes en problemformulering, der godkendes af underviser. På baggrund af problemformuleringen udarbejdes en opgave på 6-8 normalsider (1 normal side = 2400 anslag med mellemrum). Til mundtlig eksamen uddybes opgaven. Eksamen er individuel og har en varighed på 45 minutter inklusive votering.

Bedømmelsen foregår ved ekstern censur og der gives én samlet karakter efter GGS-skalaen.



Grundmodul 3

Ledelse og organisation - **Modulet er opdelt til 2 internater.**
10 ECTS point

Organisation og processer

Formål

Det er formålet, at den studerende tilegner sig viden, færdigheder og kompetencer til at:

- *Agere ledelsesmæssigt med forståelse af organisatoriske processer gennem iagttagelser, analyser, refleksioner og handlinger.*

Mål for læringsudbytte

Viden og forståelse

Det er målet, at den studerende har viden om og forståelse af:

- *Teorier om organisering, kultur, processer og ledelse i et foranderligt samfund*
- *Organisatoriske problemstillinger og handlemuligheder og kunne reflektere over disse.*

Færdigheder

Det er målet, at den studerende har færdigheder til at:

- *Identificere og analysere rammer og muligheder i ledelsesrummet ved at anvende relevant teori i praksis*
- *Vurdere ledelsesbeslutninger samt mulige organisatoriske konsekvenser og formidle disse over for organisationens forskellige aktører.*

Kompetence

Det er målet, at den studerende kan:

- *Perspektivere problemstillinger i organisationen, iværksætte handleplaner og lede deltagelse i forankring af organisatoriske processer og forandringer.*

Styring og strategi

Formål

Det er formålet, at den studerende tilegner sig viden, færdigheder og kompetencer til at:

- *Indarbejde strategisk ledelse og forankre styringsmæssige tiltag i ledelse af organisationen.*

Mål for læringsudbytte

Viden og forståelse

Det er målet, at den studerende har viden om og forståelse af:

- *Teorier og modeller om styring i organisationer, elementer af teorier og modeller om strategisk ledelse samt kunne reflektere over organisationens styringsmæssige praksis*
- *Krav til ledelsespraksis i forhold givne styringsmæssige eller strategiske tiltag.*

Færdigheder

Det er målet, at den studerende har færdigheder til at:

- *Analysere vilkår og identificere muligheder for strategiske og styringsmæssige paradigmer og tiltag i praksis*
- *Begrunde, udvælge og anvende relevante teorier og metoder vedrørende organisatorisk styring og formidle relaterede problemstillinger og løsninger til medarbejdere og andre relevante interessenter.*

Kompetence

Det er målet, at den studerende kan:

- *Kunne planlægge styringsmæssige og eller strategiske tiltag i organisationen under hensyntagen til organisationens forskellige aktører.*

**Prøve:**

Den studerende skal, for at kunne indstille sig til denne eksamen, have afleveret og fået godkendt koblingsopgaverne.

Eksamen har som centralt omdrejningspunkt at bringe den anvendte teori i spil med den virkelighed, den studerende er en del af, for at fastholde fokus på udviklingen af den personlige handlekompetence.

Eksamen består af to dele: en skriftlig opgave og en mundtlig del. Forud for eksamen udarbejdes en problemformulering, der godkendes af underviser. På baggrund af problemformuleringen udarbejdes en opgave på 6-8 normalsider (1 normal side = 2400 anslag med mellemrum). Til mundtlig eksamen uddybes opgaven. Eksamen er individuel og har en varighed på 45 minutter inklusive votering.

Bedømmelsen foregår ved ekstern censur og der gives én samlet karakter efter GGS-skalaen.



Ledelse og jura samt lovgivning. 5 ECTS point

Formål

Det er formålet, at den studerende tilegner sig viden, færdigheder og kompetencer til at:

- *Kunne forstå og inddrage de juridiske og lovgivningsmæssige rammers betydning for ledelse*

Mål for læringsudbytte

Viden og forståelse

Det er målet, at den studerende har viden om og forståelse af:

- *Juridisk teori, metode og praksis herunder offentlighedsloven, sagsbehandlingsloven, børneretten, tjenestemandsloven, funktionærloven, ledelsesretten, aftaler og overenskomster, arbejdstidsaftaler.*

Færdigheder

Det er målet at den studerende har opnået praktiske færdigheder til at:

- *Identificere, analysere og reflektere over praktiske ledelsesmæssige og organisatoriske problemstillinger ud fra et juridisk og lovgivningsmæssig perspektiv*
- *Vælge relevante løsninger og begrunde valget heraf samt formidle dette til andre.*

Kompetence

Det er målet, at den studerende kan:

- *Inddrage juridiske tænkning i løsning af praktiske ledelsesmæssige og organisatoriske problemstillinger med henblik på at forebygge konflikter af juridisk karakter.*

Prøve:

Den studerende skal, for at kunne indstille sig til denne eksamen, have afleveret og fået godkendt koblingsopgaven.

Eksamen har som centralt omdrejningspunkt at bringe den anvendte teori i spil med den virkelighed, den studerende er en del af, for at fastholde fokus på udviklingen af den personlige handlekompetence.

Eksamen består af to dele: en skriftlig opgave og en mundtlig del. Forud for eksamen udarbejdes en problemformulering, der godkendes af underviser. På baggrund af problemformuleringen udarbejdes en opgave på 6-8 normalsider (1 normal side = 2400 anslag med mellemrum). Til mundtlig eksamen uddybes opgaven. Eksamen er individuel og har en varighed på 45 minutter inklusive votering.

Bedømmelsen foregår ved intern censur og der gives én samlet karakter efter GGS-skalaen.



Pædagogisk ledelse samt kvalitetsstyring

5 ECTS point

Formål

Det er formålet, at den studerende tilegner sig viden, færdigheder og kompetencer til at:

- *Initiere og lede læreprocesser med henblik på udvikling og fornyelse af læringsmiljø og pædagogisk praksis.*

Mål for læringsudbytte

Viden og forståelse

Det er målet, at den studerende har viden om og forståelse af:

- *Teorier og metoder om uddannelse i et foranderligt samfund, ledelse af pædagogisk praksis og styring af læreprocesser, herunder kvalitetsudvikling og evaluering*

Færdigheder

Det er målet, at den studerende har færdigheder til at:

- *Analysere, vurdere og reflektere over situationer og forhold, der vedrører skabelse af pædagogisk ledelse, fornyelse af læringsmiljø samt iværksætte handlingstiltag.*
- *Kunne tilrettelægge og analysere, der frembringer data til kvalitetsudvikling i skolen.*

Kompetence

Det er målet, at den studerende kan:

- *Håndtere faglige og organisatoriske udfordringer i forbindelse med at udvikle og styrke en læringscentreret kultur og den pædagogiske praksis*
- *Identificere behov for organisationens kompetenceudvikling og formidle begrundede handlingstiltag.*
- *Lede kvalitetsudvikling i skolen.*

Prøve:

Den studerende skal, for at kunne indstille sig til denne eksamen, have afleveret og fået godkendt koblingsopgaven.

Eksamen har som centralt omdrejningspunkt at bringe den anvendte teori i spil med den virkelighed, den studerende er en del af, for at fastholde fokus på udviklingen af den personlige handlekompetence.

Eksamen består af to dele: en skriftlig opgave og en mundtlig del. Forud for eksamen udarbejdes en problemformulering, der godkendes af underviser. På baggrund af problemformuleringen udarbejdes en opgave på 6-8 normalsider (1 normal side = 2400 anslag med mellemrum). Til mundtlig eksamen uddybes opgaven. Eksamen er individuel og har en varighed på 45 minutter inklusive votering.

Bedømmelsen foregår ved intern censur og der gives én samlet karakter efter GGS-skalaen.



Valgfag indenfor skoleledelse

Økonomisk ledelse

5 ECTS point

Formål

Det er formålet, at den studerende tilegner sig viden, færdigheder og kompetencer til at:

- *Agere ud fra en overordnet økonomisk forståelse samt anvende og formidle denne i organisationen.*

Mål for læringsudbytte

Viden og forståelse

Det er målet at den studerende har opnået viden om og forståelse af:

- *Teorier, begreber og metoder om økonomisk ledelse.*

Færdigheder

Det er målet, at den studerende kan:

- *Identificere og indsamle empiri om økonomisk ledelse samt relatere denne til ledelsespraksis*
- *Vurdere, begrunde og formidle anvendelsen af teorier, begreber og metoder i økonomisk ledelse i forhold til empirien og egen ledelsesmæssig kontekst og praksis.*

Kompetence

Det er målet, at den studerende kan:

- *Relatere ledelsesmæssig praksis og kontekst til økonomiske teorier og begreber samt metoders forskellige betydninger og optræden på organisatorisk niveau på reflekteret vis.*

Skal kunne identificere behov for egen og udvikling af den økonomiske ledelse i forhold til de konkrete kontekster for

- *ledelsesopgaven*
- *• Konteksten i organisationer set i et økonomisk perspektiv*
- *• Økonomistyring i strategisk perspektiv*
- *• Økonomistyringselementer og formål*
- *• Resultatledelse*
- *• Kontrakt og rammestyring af økonomien*
- *• Virksomhedssamarbejder*
- *• Generelle omkostningsbegreber og omkostningsforløb*
- *• Forkalkulation og efterkalkulation*
- *• Omkostningsstyringens strategiske betydning*
- *• Budgettering, budgetteringsprocedurer og budgetteringsværktøjer*
- *• Budgetkontrol og budgetopfølgning*
- *• Centralisering/decentralisering*

Prøve:

Den studerende skal, for at kunne indstille sig til denne skriftlige eksamen, skal have afleveret og fået godkendt koblingsopgaven.

Eksamen har som centralt omdrejningspunkt at bringe den anvendte teori i spil med den virkelighed, den studerende er en del af, for at fastholde fokus på udviklingen af den personlige handlekompetence.

Eksamen består af to dele: en skriftlig opgave og en mundtlig del. Forud for eksamen udarbejdes en problemformulering, der godkendes af underviser. På baggrund af problemformuleringen udarbejdes en opgave på 6-8 normalsider (1 normal side = 2400 anslag med mellemrum). Til mundtlig eksamen uddybes opgaven. Eksamen er individuel og har en varighed på 45 minutter inklusive votering.

Bedømmelsen foregår ved intern censur og der gives én samlet karakter efter GGS-skalaen.



Valgfag indenfor skoleledelse

Ledelse af elevcentreret læring

5 ECTS point

Formål

Det er formålet, at den studerende tilegner sig kompetencer, viden og/eller færdigheder til at:

- *Initiere og lede udviklings- og feedbackprocesser på skolen med det sigte at understøtte elevens læring og skolens samlede udvikling.*

Mål for læringsudbytte

Viden og forståelse

Det er målet, at den studerende har viden om og forståelse af:

- *At fokusere målfastsættelse som grundlag for skolens udvikling*
- *Anvendelse af data som led i skoleudvikling med henblik på at skabe læringscentreret ledelse.*

Færdigheder

Det er målet, at den studerende har færdigheder til at:

- *Understøtte og lede medarbejdernes anvendelse af elevfeedback.*

Kompetence

Det er målet, at den studerende kan:

- *Varetagelse af skolens strategi- og procesarbejde med henblik på at styrke en elevcentreret læringskultur.*

Prøve:

Den studerende skal, for at kunne indstille sig til denne eksamen, have afleveret og fået godkendt koblingsopgaven. Den studerende udarbejder et projektopgave på 6-8 sider som den mundtlige eksamen tager udgangspunkt i.

Eksamen har som centralt omdrejningspunkt at bringe den anvendte teori i spil med den virkelighed, den studerende er en del af, for at fastholde fokus på udviklingen af den personlige handlekompetence.

Eksamen består af to dele: en skriftlig opgave og en mundtlig del. Forud for eksamen udarbejdes en problemformulering, der godkendes af underviser. På baggrund af problemformuleringen udarbejdes en opgave på 6-8 normalsider (1 normal side = 2400 anslag med mellemrum). Til mundtlig eksamen uddybes opgaven. Eksamen er individuel og har en varighed på 45 minutter inklusive votering.

Bedømmelsen foregår ved intern censur og der gives én samlet karakter efter GGS-skalaen.



Bilag 3

Afgangsprojekt

15 ECTS point

Formålet med afgangsprojektet er, at kvalificere den studerende til selvstændigt at kunne identificere og analysere en kompleks ledelsesmæssig problemstilling med anvendelse af begrundede, udvalgte teorier og undersøgelsesmetoder, samt formulere og begrunde ledelsesmæssige handlemuligheder.

Afgangsprojektet gennemføres som en vekselvirkning mellem vejledning, undervisning og selvstudium.

Læringsmål for afgangsprojektet

Mål for læringsudbytte

Viden og forståelse

Det er målet, at den studerende har viden om og forståelse af:

- *Teorier og metoder i forhold til egen ledelsesmæssig og organisatorisk praksis og den valgte problemstilling.*

Færdigheder

Det er målet, at den studerende har færdigheder til at:

- *Foretage analyse af den valgte problemstilling med anvendelse af ledelsesteori og undersøgelsesmetode*
- *Formidle komplekse problemstillinger, analyseresultater og ledelsesmæssige beslutninger til relevante interessenter i og uden for organisation.*

Kompetence

Det er målet, at den studerende kan:

- *Udvikle og begrunde valg af løsninger og handlinger for komplekse ledelsesmæssige og organisatoriske problemstillinger på reflekteret baggrund*
- *Udvikle egen ledelsespraksis og ny viden i samspil med organisationens udvikling.*

Prøve:

Afgangsprojektet ligger som en afslutning på Diplomlederuuddannelsen. Projektet tager udgangspunkt i og afspejler de kvalifikationer og kompetencer, som den studerende har opnået igennem uddannelsen.

Eksamen består af to dele: en skriftlig opgave og en mundtlig del. Forud for eksamen udarbejdes en problemformulering, der godkendes af underviser. På baggrund af problemformuleringen udarbejdes en opgave på 13-15 normalsider (1 normal side = 2400 anslag med mellemrum). Til mundtlig eksamen uddybes opgaven. Eksamen er individuel og har en varighed på 45 minutter inklusive votering.

Bedømmelsen foregår ved extern censur og der gives én samlet karakter efter GGS-skalaen.

Den studerende får én samlet karakter for sin skriftlige og mundtlige præstation.